



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

EDITAL DE PREGÃO

1.0 O PREÂMBULO

1.1 **A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS**, com sede na Av. dos Bandeirantes, nº 2000, Verdes Mares - Rio das Ostras/ RJ, torna público que, fará realizar no dia **29/03/2023** às **10:00 horas**, na sala da Comissão permanente de Licitação e Pregão, licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a aquisição material de Consumo (expediente), para atender às necessidades da Câmara Municipal de Rio das Ostras/RJ, que se regerá pelo Decreto Municipal nº 1743/2017, pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 A presente licitação, autorizada no **Processo Administrativo nº1629/2022**, rege-se pelas normas da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, de forma suplementar pelos Decretos Municipais nº 1743/2017 e nº 2092/2019, bem como neste Edital denominado "Lei de Licitações", subsidiariamente, pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, pela Lei nº 11488/2007, art. 34 e pela Lei complementar 147, de 08 de agosto de 2014.

1.3 O "Edital de Licitação" e seus anexos poderão ser adquiridos na sala da Comissão Permanente de Licitação e Pregão / Câmara Municipal de Rio das Ostras (C.M.R.O), e sua retirada estará condicionada à entrega de 01 (uma) resma de papel A4, conforme permissivo nº § 5o do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666 / 93 ou gratuitamente no site: www.riodasostras.rj.gov.br.

1.3.1 São os seguintes anexos, que fazem parte integrante e complementar deste Edital, os quais poderão, a critério do licitante, ser substituídos por cópias extraídas dos originais ou apresentados em papel da empresa, neste caso com exata transcrição dos seus conteúdos.

ANEXO 01 - Carta de Credenciamento;

ANEXO 02 - Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;

ANEXO 03 - Proposta Detalhe (Proposta de Preço);

ANEXO 04 - Declaração de Atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição

Federal;

ANEXO 05 - Critério de Aceitabilidade;

ANEXO 06 - Minuta de Contrato;

ANEXO 07 - Formulário Informativo;

ANEXO 08 - Declaração somente para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO 09 – Termo de Referência;

1.4 Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá obter maiores esclarecimentos, dirimir suas dúvidas de interpretação de qualquer dispositivo deste instrumento de convocação ou mesmo impugná-lo, por escrito, na forma dos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

posteriores, devendo ser endereçados à CPLP - Comissão Permanente de Licitação e Pregão, situada na Av. dos Bandeirantes, nº 2000, Verdes Mares - Rio das Ostras/ RJ, de 08:00 horas as 17:00 horas ou através do telefone: (22) 2770-1060.

1.5 Não sendo solicitado esclarecimentos e/ou informações no prazo estabelecido acima, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

1.6 Ocorrendo a impugnação, feita tempestivamente, a autoridade superior deverá decidir o acolhimento ou não, no prazo legal. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do presente Pregão.

1.7 As modificações no Edital e seus anexos, por iniciativa oficial do Município ou provocadas por eventuais impugnações, serão comunicadas obrigatoriamente a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Órgão Oficial do Município de Rio das Ostras, jornal de grande circulação local, regional ou nacional, conforme o valor global e divulgadas por meio eletrônico na internet, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

2.0 DO OBJETO

2.1 O objeto do presente Pregão é a seleção da proposta mais vantajosa, objetivando a aquisição de material de consumo (expediente), a fim de atender às necessidades da Câmara Municipal de Rio das Ostras/RJ, descrito na Proposta Detalhe (anexo 03) que integra o presente Edital.

3.0 DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

3.1 Os recursos necessários à realização da contratação ora licitada, correrão à conta da dotação orçamentária abaixo:

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS
PROGRAMA DE TRABALHO: 01.031.052.2.123
ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

4.0 DO TIPO DE LICITAÇÃO

4.1 O presente pregão rege-se pelo tipo MENOR PREÇO, de acordo com a Proposta de Preços que integra o presente Edital.

5.0 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 As empresas interessadas em participar deste PREGÃO, deverão:

I - Atender a todas às exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus ANEXOS;

II - Arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das respectivas propostas.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

5.2. Não será permitida a participação direta ou indiretamente de empresa:

I - cuja falência haja sido decretada;

II - em consórcios (haja vista a existência de diversas empresas aptas a execução do contrato, sendo que a permissão de consórcios possibilitaria a formação de cartel e redução do número de empresas na disputa) ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

III - declaradas inidôneas por ato de qualquer esfera do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art. 87, IV da Lei nº 8.666/93;

IV - impedidas de licitar, contratar e transacionar com a Administração Pública Municipal de Rio das Ostras ou qualquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/93;

V - mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

VI - de servidor do Município de Rio das Ostras;

VII - enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

VIII - cujo sócio e/ou dirigente tenha relação de parentesco até o terceiro grau com servidor público do Município de Rio das Ostras.

5.2.1. Entende-se por "participação indireta" a que alude o caput do item 5.2 e o art. 9º da Lei nº 8.666/93, a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

6 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DA DOCUMENTAÇÃO AVULSA

6.1 No local, data e hora fixada no item 1.1, os licitantes apresentarão suas propostas e documentação em dois envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente "A" e "B", constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

ENVELOPE "A"

PREGÃO Nº 003/2023

PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇOS)

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E
PREGÃO**

DATA DA REALIZAÇÃO: 29/03/2023

HORÁRIO DA REALIZAÇÃO: 10:00h

RAZÃO SOCIAL, CNPJ

ENDEREÇO DO LICITANTE

TELEFONE(S):

EMAIL(S):

ENVELOPE "B"

PREGÃO Nº 003/2023

(DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E
PREGÃO**

DATA DA REALIZAÇÃO: 29/03/2023

HORÁRIO DA REALIZAÇÃO: 10:00h

RAZÃO SOCIAL, CNPJ

ENDEREÇO DO LICITANTE

TELEFONE(S):

EMAIL(S):

6.2 **NO ENVELOPE "A"** - deverá conter a PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇOS) - ANEXO 03, na forma estabelecida no item 9.0 deste Edital.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

6.3 **NO ENVELOPE "B"** - deverá conter a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, relacionada no item 11.0. deste Edital.

6.4 O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados:

A CARTA DE CREDENCIAMENTO ou a PROCURAÇÃO, na forma estabelecida no item 7.0

A DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO 02) que cumpre plenamente os requisitos editalícios relativamente atinentes a preços oferecidos e de habilitação, nos termos do inciso VII do art. 4º, da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

O FORMULÁRIO INFORMATIVO (ANEXO 07)

6.4.1. A não apresentação da **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** inabilitará o licitante.

6.4.1.1 Ao Licitante que não apresentar a **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, será ofertada a possibilidade de preenchê-la e entregá-la na própria sessão, antes da abertura dos envelopes das propostas, desde que devidamente credenciado.

6.4.2. A não apresentação da **CARTA DE CREDENCIAMENTO ou da PROCURAÇÃO** por parte do licitante, não o inabilitará, não podendo ser excluído do direito de participar do presente certame, cabendo o Pregoeiro permitir a sua participação, ressaltando que a ausência de representante credenciado equivale a renúncia por parte do licitante ao direito de responder durante a sessão, de praticar quaisquer atos e apresentar lances. Assim sendo, ao não se credenciar, afirma que a proposta definitiva será a apresentada por escrito, sem possibilidade de qualquer redução, e que não pretende interpor recurso, concordando com todas as decisões do Pregoeiro.

6.4.3. A não apresentação do **FORMULÁRIO INFORMATIVO** não inabilitará o licitante, sendo que as informações constantes no anexo tem por finalidade agilizar a futura formalização do contrato e o pagamento.

6.5 Serão aceitas propostas e documentações enviadas pelos Correios ou qualquer meio de envio de encomendas, desde que sejam entregues a CPLP - Comissão Permanente de Licitação e Pregão até a data e horário definido no item 1 deste Edital para início da sessão, bem como atendam às exigências do item 6.1 e 11.0.

6.5.1 Não serão recebidas as propostas de preços ou a documentação enviada fac-símile, e nem será admitida proposta comercial alternativa.

7.0 DO CREDENCIAMENTO

7.1. No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, em sessão pública, será verificado o credenciamento dos representantes dos licitantes, bem como recebidos os envelopes.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

7.2. Não será admitida a participação de licitante retardatária.

7.2.1. Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a fase de credenciamento.

7.3. As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão conforme abaixo:

a) **Por seu representante legal**, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, acompanhado da carteira de identidade.

b) **Por procurador munido do instrumento procuratório**, acompanhado da carteira de identidade, outorgado pelo representante legal da empresa, com poderes para constituir mandatário, devendo reconhecer firma, dando poderes expressos para formular ofertas e lances de preços na sessão, para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa. A conferência desses poderes se disponha outorgado pelo representante legal da empresa com poderes para tal fim, será demonstrado através do Ato Constitutivo.

c) **Pela Carta de Credenciamento (Anexo 01)**, que poderá substituir a procuração, deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com poderes para credenciar mandatário, devendo reconhecer firma, a conferência desses poderes se disponha outorgada pelo representante legal da empresa com poderes para tal fim, o que será demonstrado através do Ato Constitutivo.

A Carta de Credenciamento poderá ser apresentada no impresso padronizado fornecido pela CPL - Comissão Permanente de Licitação ou por cópia extraída do mesmo ou em papel da empresa, a qual deverá ser preenchida por processo mecânico ou em letra de forma legível pelo licitante, e o Ato Constitutivo apresentado em original ou cópia autenticada por cartório, devendo ser acompanhado da carteira de identidade do credenciado.

d) A exibição dos documentos originais, para o credenciamento, ao pregoeiro e/ou sua equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório.

7.4. Ocorrendo pluralidade de representantes do licitante é facultado ao Pregoeiro, no exercício de poder de polícia, limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas, fazendo com que os mesmos indiquem um deles como representante oficial do licitante.

7.5. Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados no subitem 7.3. A ausência desta documentação implicará, de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

7.6. A não demonstração de regular credenciamento compreenderá impedimento na participação da fase de lances bem como do exercício do direito de recurso contra as decisões do pregoeiro prolatadas.

7.7. Nenhuma pessoa, ainda que devidamente credenciada, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

7.8. Caso o licitante seja Microempresa, Empresa de pequeno Porte, deverá apresentar, no momento do credenciamento, informação prestada pelo site da Junta Comercial de que ostenta tal condição, o que poderá, também, ser verificado pelo próprio Pregoeiro no início da sessão, com vistas à celeridade do procedimento, juntamente com Declaração, sob as penas da Lei, de que preenchem os requisitos para enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, para auferir os benefícios decorrentes da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei nº 11.488/2007, ciente da obrigatoriedade de sua comprovação no ato da assinatura do instrumento competente, caso seja vencedora do certame, conforme modelo no Anexo 08 deste Edital.

7.9. Caso esse serviço não esteja disponível, deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial do seu domicílio, conforme o art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30.04.07 que demonstre essa condição.

8.0 DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1 Encerrado o credenciamento e identificados os representantes das empresas, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo licitante, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Preços e os Documentos de Habilitação.

9.0. DO ENVELOPE "A" - PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇOS)

Para classificação da proposta na presente licitação, o licitante deverá apresentar, no envelope supracitado, a seguinte documentação e na forma estabelecida:

9.1. **A PROPOSTA DETALHE** (Anexo 03) informará a quantidade, a especificação e a unidade, pré-definidas, os preços unitários, os preços totais, o preço total geral, proposta pelo licitante.

9.1.1. **A PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇOS)** será apresentada em 1 (uma) via, no impresso padronizado fornecido pela CPL - Comissão Permanente de Licitação ou por cópia extraída do mesmo ou em papel da empresa, a qual deverá ser preenchida por processo mecânico ou em letra de forma legível pelo licitante, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

9.1.2. Os preços serão apresentados em algarismos e cotados em moeda corrente nacional, contendo até duas casas após a vírgula.

9.1.3. No preço ofertado pelo licitante deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Pregão, inclusive despesas com seguros, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, não cabendo a CÂMARA quaisquer custos adicionais.

10.0. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ETAPA DE LANCES



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

10.1. Os procedimentos deste PREGÃO serão conduzidos pelo Pregoeiro, seguindo a legislação vigente.

10.2. Verificada a regularidade formal dos envelopes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricados e analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se ao Pregoeiro.

10.2.1. Recebidos os envelopes das propostas dos licitantes, a sessão do pregão não poderá ser interrompida sob nenhuma circunstância, até que se ultime a fase de lances com a melhor proposta, estando vedada, inclusive, a ausência dos mesmos do recinto.

10.2.1.1. Em situações excepcionalíssimas poderá haver interrupção da sessão, como na hipótese de haver vários itens a serem licitados, no entanto o Pregoeiro deverá fazer constar a justificativa em ata e estará sujeito à responsabilidade, caso seja constatado que a mesma poderia ter tido seu curso normal.

10.2.2. Uma vez abertas as propostas comerciais, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, salvo na hipótese do § 3º do artigo 48 da Lei de Licitações; 10.3 A proposta de preços será verificada, quanto ao atendimento das condições aqui expressas, sendo desclassificada aquela que estiver em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital e seus ANEXOS, contiver vícios, quer por omissão e/ou irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão, ou apresentados com preço superior àquele orçado pela Câmara, constante no Critério de Aceitabilidade (Anexo 05) ou for manifestamente inexecutável, assim considerada aquela que não venha a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentos do licitante, que comprovem que os custos de insumos são coerentes com os do mercado.

10.3. Será classificado pelo Pregoeiro o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.

10.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 10.3, o Pregoeiro proclamará a classificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, que poderão participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.5. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

10.6. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.7. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, na forma dos itens 10.5 e 10.6, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

10.8. O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação de lances verbais, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

10.9. Não estarão adstritos os valores dos lances seguintes ao preço mais barato. O licitante, no entanto, somente poderá oferecer lance inferior ao valor por ele mesmo ofertado.

10.10. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido primeiro.

10.11. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará à exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de reordenação da classificação.

10.12. A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas neste edital.

10.13. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.14. Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor máximo aceitável para a contratação determinado formalmente pela **CÂMARA** neste ato convocatório, constante do **ANEXO 05 - Critério de Aceitabilidade**, de conformidade com o inciso X do artigo 40 c/c o inciso II do artigo 48 da Lei nº 8.666/93.

10.15. Havendo empate no momento do julgamento das propostas, será assegurada às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas, estas, desde que preencham os requisitos previstos no art. 34, da Lei nº 11488/2007, preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.

a) Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas, serão consideradas as Propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 05% àquela mais bem classificada.

b) Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

1- A Microempresa, Empresa de Pequeno porte ou Cooperativa mais bem classificada será convocada para apresentar nova Proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

2- Caso a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa que se apresente, não queira competir, ou seja, derrotada na competição, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadram na hipótese da letra "a" do item 10.15.

3- Na situação de empate na forma antes prevista, existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, proceder-se-á ao sorteio entre estas, sagrando-se vencedora a que for sorteada.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

c) Caso nenhuma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da Proposta originalmente vencedora do Certame.

10.16. Será admitida a apresentação de lances intermediários durante a disputa aberta.

10.16.1. Consideram-se lances intermediários os lances iguais ou inferiores ao melhor já ofertado.

10.16.2. Proceder-se-á aos lances intermediários quando houver o reinício da disputa aberta, após a definição da melhor proposta e para a definição das demais colocações, sempre que existir uma diferença igual ou superior a 10% (dez por cento) entre o melhor lance e o do licitante subsequente.

10.16.3. Sendo a hipótese de oferecimento de lances intermediários, o Pregoeiro abrirá possibilidade dos licitantes subsequentes ao segundo classificado oferecerem novos lances, podendo este, ao final, renovar seu lance, procedendo-se assim até que esgote todos os lances.

10.16.4. Esgotados os lances intermediários, o Pregoeiro definirá a nova classificação.

10.17. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, caberá ao Pregoeiro examinar a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

10.18. Caso a oferta não seja aceitável, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital.

10.19. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.20 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar serão abertos o envelope contendo a documentação de habilitação, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.21 Esta Administração Promotora do Pregão em tela elege como Critério de Aceitabilidade de Preço, o máximo valor pecuniário aceitável, sob pena de desclassificação liminar, os valores constantes do Anexo V integrante do presente Edital.

11 DO ENVELOPE "B" - DA HABILITAÇÃO

Para habilitar-se na presente licitação, o licitante deverá apresentar, no envelope supracitado, a seguinte documentação e na forma estabelecida:

11.1- Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

11.1.1 - Habilitação Jurídica:



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, em forma consolidada ou acompanhado de suas alterações, tudo devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, institutos ou fundações, acompanhados, ainda, de documento de eleições de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado da prova da composição da diretoria em exercício, em se tratando de Fundação, deverá juntamente ser apresentada a Certidão de Regular Funcionamento, expedida pelo Ministério Público - Promotoria de Justiça de Fundações, nos termos da Resolução Complementar nº 15/2005;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.2 Qualificação técnica:

- a) Atestado(s) ou certidão(ões) em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução semelhante ao objeto licitado.
 - a.1) A comprovação da capacidade técnica da licitante poderá ser auferida com a apresentação de mais de um atestado ou certidão pela licitante, de acordo com o estabelecido no § 3º do artigo 30, da Lei Federal nº 8.666/1993 e da decisão do Tribunal de Contas do Rio de Janeiro no processo 208.695-4/19

11.1.3 - Regularidade Fiscal:

- a) Cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante as Fazendas Nacional e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:
 - c.1) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada através da Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional Competente; ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, na forma da lei;
 - c.2) As provas de regularidades para com a Previdência Social, Fazenda Nacional e da Dívida Ativa da União poderão ser apresentadas através de Certidão Conjunta, emitida pela Receita Federal do Brasil.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

c.3) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal será feita através da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da licitante, em atendimento à exigência contida no artigo 4o, inciso XIII, da Lei Federal nº 10520/2002.

c.4) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

c.5) Prova de Regularidade Trabalhista através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débito com efeito de Negativa (CNDT-EM) de acordo com a Lei 12.440/2011.

11.1.5 - DA REGULARIDADE FISCAL DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DA LC 123/2006.

a) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em Certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) O Não preenchimento da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para assinatura do Contrato, ou Revogar a Licitação;

d) Se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, ocorrendo empate, caso venha a Microempresa a vencer o Certame e deixar de ser contratada por irregularidade fiscal, serão convocadas as remanescentes que, porventura, sejam consideradas empatadas (§ 2o, do art.44, da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do direito de apresentar nova Proposta, de preço inferior àquela considerada originalmente vencedora do Certame.

11.1.6. Declaração do licitante (Anexo 04) de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos na forma do art. 7o, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

11.2. DAS DISPOSIÇÕES DA DOCUMENTAÇÃO:

11.2.1. Os documentos exigidos no ENVELOPE "B" - DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada por Tabelião de Notas ou por publicação na Imprensa Oficial, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, e todas as folhas deverão estar rubricadas pelo representante legal do licitante.

- A exibição do documento original ao Presidente da CPL dispensa a autenticação em cartório.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

- Os documentos disponibilizados pela internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no site correspondente pelo CPL, serão aceitas cópias simples.

11.2.2. A regularidade fiscal junto as Fazendas Públicas poderá ser demonstrada por meio de Certidão Negativa de Débitos ou por meio de Certidão Positiva com efeito Negativa, quando o crédito tributário encontrar-se suspenso, segundo disposto no art. 206 do Código Tributário Nacional.

11.2.3. Os licitantes ficam eximidos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto....), exigidos no subitem 11.1.1, se os mesmos foram apresentados no ato de credenciamento, exigidos no subitem 7.3.1, salientado que para tanto deverão ser sidos apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, de acordo com o preceito do caput do Artigo 32 da Lei Federal n 8.666 / 1993, e posteriores alterações, salvo quanto ao reconhecimento de firma dos documentos que poderá ser representada posteriormente, a critério do Pregoeiro.

11.2.4. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, com exceção da prevista em lei.

11.2.5. A Certidão ou o Atestado solicitado no subitem 11.1.2 deste Edital, deverá ser apresentado conforme abaixo:

- Caso seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá ser apresentada devidamente assinada;
- Caso seja emitido por pessoa jurídica de direito público, deverá ser apresentada em papel timbrado do órgão e subscrito pelo responsável por sua emissão, com identificação clara de seu subscritor, isto é, contendo o nome.

11.2.6. A declaração deverá ser apresentada em papel da empresa, assinada pelo representante legal do licitante.

11.2.7. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

11.2.8. Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição a documento exigido no presente Edital.

12. JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1 Encerrada a etapa de competitiva, ordenadas as ofertas e verificada a aceitabilidade da melhor oferta, o Pregoeiro abrirá o envelope "B" do respectivo licitante, para verificação quanto ao atendimento das condições habilitatórias exigidas nos termos do item 11.0 deste Edital.

12.2 O Pregoeiro constatando o atendimento pleno pelo licitante das exigências editalícias, será declarada vencedora deste Pregão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

12.3 Caso o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital.

12.3.1. Será admitido saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.3.1.1 Eventuais falhas na documentação das licitantes relacionadas à falta de autenticação de documentos ou reconhecimento de firma de assinaturas, não acarretarão a desclassificação ou inabilitação imediata, devendo o Pregoeiro fixar prazo razoável para sua regularização.

12.4 Da reunião do pregão lavrar-se-á, obrigatoriamente, ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pela equipe de apoio, bem como pelos licitantes presentes.

12.5 O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

12.6 O Pregoeiro poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Prefeitura ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências dos licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.

12.7 O Pregoeiro manterá até o prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da apresentação da proposta, em seu poder, os envelopes de habilitação dos demais licitantes. Ultrapassado o prazo, os licitantes deverão recolher os mesmos até o 10º (décimo) dia, sob pena de inutilizar os documentos neles contidos.

13 DOS RECURSOS

13.1. Proclamada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurados imediata vista dos autos do processo.

13.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Câmara, por intermédio do Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias, ou fazê-lo subir, devidamente informado, caso não reforme sua decisão, à Autoridade competente para exame e decisão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

13.5 Julgados os recursos, será(ão) classificado(s) o(s) licitante(s) vencedor(es) e homologado o certame.

13.6 O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no órgão Oficial do Município ou comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

14 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 O julgamento será reduzido a termo, com a transcrição do relatório e conclusões do Pregoeiro, indicando os licitantes desclassificados; os classificados e o licitante vencedor, bem como os fundamentos e motivos da escolha, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, a adjudicação do objeto ora licitado, na forma estabelecida no inciso XX do art. 4º da lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

14.2 Decidido os recursos poderá o Presidente da Câmara adjudicar o objeto ora licitado, na forma estabelecida no inciso XXI do art. 4º da lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

14.3. O Presidente da Câmara homologará o resultado da presente licitação e autorizará a emissão do empenho em favor da adjudicatária.

15 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

15.1 Homologado o resultado da licitação, a CPLP - Comissão Permanente de Licitação e Pregão convocará a ADJUDICATÁRIA para que no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, assine o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, no Decreto Municipal nº 2092/2019 e neste Edital.

15.1.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, e, desde que seja aceito os motivos pela Administração, podendo esta, se assim o entender, utilizar-se da prerrogativa prevista no parágrafo 2º do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.2 Na hipótese do não atendimento à convocação, para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis ou havendo recusa em fazê-lo, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo das aplicações das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais, convocar os demais licitantes, desde que respeitada a ordem de classificação e ACEITAS AS MESMAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA VENCEDORA, para, após a verificação dos requisitos de habilitação, proceder à assinatura.

15.2.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Câmara Municipal de Rio das Ostras poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a elaboração do contrato ou da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, sem prejuízo de eventual negociação.

15.3 Os atos decorrentes da nova convocação a que se refere o item 15.2, serão realizados através de publicação na Imprensa Oficial, com a convocação direta dos licitantes remanescentes classificados para a



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

análise da aceitabilidade do preço, e se for o caso, a abertura do respectivo Envelope "B" - Documentação de Habilitação, o qual se encontra sobre a guarda do Pregoeiro, com observância de todos os termos previstos neste Edital.

15.4 Uma vez assinado o contrato será publicado seu extrato no Órgão do Município de Rio das Ostras, dentro do prazo de Lei.

16 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

16.1 O prazo de vigência do Termo de Contrato será de 20 (vinte) dias, a contar da data da sua assinatura.

a) A **Ordem de Fornecimento** será especificada e detalhada, bem como, a quantidade a ser fornecida.

a.1) A **Ordem de Fornecimento** será expedida até o 3º (terceiro) dia útil, a partir da assinatura do contrato.

b) O Termo de Contrato será assinado após a emissão da Nota de Empenho, emitida pela Câmara Municipal de Rio das Ostras/RJ.

16.2. O prazo acima não será prorrogado, sendo mantidas as cláusulas do contrato a ser firmado,

16.3 Na contagem dos prazos, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente da Câmara Municipal de Rio das Ostras.

17 DO RECEBIMENTO

17.1 Os materiais serão recebidos pela Chefe do Setor de Almoxarifado da **Câmara Municipal de Rio das Ostras**.

17.2.1. A Chefe do Setor de Almoxarifado da **Câmara Municipal de Rio das Ostras** rejeitará os materiais em desacordo com o Edital e seus Anexos.

17.2.2. A rejeição dos materiais, caso ocorra, não justificam a alteração dos prazos fixados no Edital.

17.2.3. Ainda que recebido em caráter definitivo, será de responsabilidade do contratado a qualidade dos serviços executados.

18 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 A liquidação da despesa será realizada em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pela Diretoria Administrativa da Câmara, ou por servidor devidamente indicado por esta.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

18.1.1. O adimplemento será considerado o ultimo dia mês, comprovados através da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, isenta de erro, e devidamente atestada por funcionários designados pela Câmara Municipal de Rio das Ostras.

18.2 Ocorrendo atraso no pagamento à **CONTRATADA** por mais de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento desde que, este, não decorra de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de multa de 0,1 % (um décimo por cento) calculada sobre a parcela devida. A compensação financeira será calculada desde a data prevista para pagamento até a data da sua efetivação, através da aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)-IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística "pro rata tempore" por dia de atraso ou no caso de sua extinção, por índice definido legalmente como seu substituto, calculada sobre a parcela devida.

18.3 Ficam os pagamentos condicionados à apresentação, por parte da **CONTRATADA**, das Certidões Negativas de Débitos, atualizadas, referentes ao INSS, FGTS, CNDT e Tributos Federais e Municipal.

18.4 O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelos servidores designados, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada dos demais documentos exigidos neste Edital.

18.5 O pagamento será efetuado através de depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA.

18.6 Efetuado o pagamento através de crédito em conta corrente, o depósito valerá como instrumento de quitação do principal, dos juros e da correção monetária, salvo se houver ressalva expressa dirigida à Câmara Municipal de Rio das Ostras no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do depósito em conta.

18.7 Caso se faça necessário à aplicação de multa a **CONTRATADA**, esta será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente, de acordo com o previsto no § 3o do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.8 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura ou havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos, na forma exigida nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, pela Câmara Municipal de Rio das Ostras, a contagem do prazo fixado nesta cláusula para o pagamento ficará suspensa até que a contratada providencie as medidas saneadoras, devendo ser retomado pelo restante do prazo, a ser contado da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.9 Em face da legislação do Governo Federal em vigor sobre o assunto, não haverá reajuste dos preços propostos, decorrente desta Licitação, durante o período de vigência do Contrato.

18.10 Na hipótese de prorrogação ou suspensão contratual, que extrapole o período de 12 (doze) meses, o preço será objeto de reajuste anual, para mais ou para menos, adotando-se índice Geral de Preços do Mercado -IGP-M, contados desde a data da apresentação da proposta.

19 DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

19.1 As obrigações contratuais são aquelas constantes da Minuta do Contrato constante no Anexo 06.

20 DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

20.1 As disposições referentes à alteração contratual são aquelas constantes da Minuta do Contrato constante no Anexo 06.

21 DA FISCALIZAÇÃO

21.1 A fiscalização ficará por conta da Câmara Municipal de Rio das Ostras/RJ.

21.2 Os Atos da fiscalização, não exime a **CONTRATADA** de qualquer responsabilidade decorrente da má qualidade do material fornecido.

21.3 Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento das obrigações, bem como, fazendo cumprir todas as disposições das leis em vigor, do presente Edital e seus anexos e das normas técnicas.

21.4 A **CONTRATADA** aceitará os métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

22 DA RESCISÃO

23.1. As disposições referentes à rescisão contratual são aquelas constantes da Minuta do Contrato constante no Anexo 06.

23 DAS PENALIDADES

23.1 Os licitantes, adjudicatários ou contratados inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº 2092/2019, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

23.2 O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas para o fornecimento de materiais, ou durante o curso do procedimento licitatório, sem prejuízo das perdas e danos e das multas moratórias cabíveis, nos termos da Lei Civil, sujeitará o infrator às seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

23.3 Nos casos de atraso será aplicada a multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado, e 1% (um por cento) ao dia, após o 15º dia de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente.

23.4 As Multas referidas na alínea "b" do subitem 24.2 e no subitem 24.3, serão descontadas na forma do disposto no artigo 86, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8.666/1993.

23.5 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada antes do pagamento da multa ou comprovação de reconsideração da multa através de ato da autoridade competente.

23.6 As multas não têm caráter compensatório e, assim, o pagamento delas não eximirá a contratada de responsabilidade pelas perdas e danos das infrações cometidas.

23.7 Será remetida a Diretoria Administrativa cópia do ato que aplicar qualquer sanção ou da decisão final do recurso interposto pelo licitante, a fim de que sejam cumpridas as providências previstas e averbadas a punição no Registro Cadastral de Fornecedores.

23.8 Pela inexecução total ou parcial do contrato ou qualquer obrigação não assumida pela CONTRATADA, garantida a sua defesa prévia, a Câmara, no que couber, poderá aplicar-lhe multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não cumprido nas hipóteses de inexecução parcial, e no caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas nas Leis nº 8.666/1993 (e suas pósteras alterações), nº 10.520/2002 e na forma prevista no Edital de **Pregão nº 003/2023**.

23.9 Quando a empresa, licitante ou não, por atos ou omissões, dolosamente causar o retardamento da licitação, tal como nas hipóteses em que oferece impugnações infundadas, ficará sujeita à penalidade de multa de 3% (três por cento) do valor da licitação e, cumulativamente ou não, suspensão e/ou impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Rio das Ostras no que couber, nos termos do Decreto Municipal 2092/2019, sem prejuízo das demais sanções.

24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

24.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

24.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, conforme preceitua o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

24.3 Os casos omissos serão resolvidos pela CPLP - Comissão Permanente de Licitação e Pregão.

24.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

24.5 A participação de qualquer empresa nesta licitação será considerada como prova evidente de sua aceitação e submissão às normas deste Edital e demais normas aplicáveis.

24.6 A Câmara Municipal de Rio das Ostras não aceitará reclamações futuras oriundas da má interpretação deste Edital ou entendimentos equivocados, não aceitando, portanto, reivindicações decorrentes desses fatos.

24.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.8 No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

24.9 O foro da comarca de Rio das Ostras é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

24.10 Em caso de conflito entre as disposições do Edital e seus anexos, deverá prevalecer a regra editalícia.

As empresas deverão comunicar qualquer alteração de endereço ou contato à Câmara Municipal de Rio das Ostras/RJ, sob pena de validade das notificações realizadas unicamente pelo Jornal Oficial do Município.

Rio das Ostras, XXXX de março de 2023.

ANEXO 01 - CARTA DE CREDENCIAMENTO

A
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS
Av. dos Bandeirantes, N° 2000
Verdes Mares - Rio das Ostras - RJ



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Prezados Senhores,

Pelo presente instrumento, fica credenciado o Sr.(a)..... portador da Carteira de Identidade nº , expedida em/...../....., pelo..... para representar a empresa....., inscrita no CNPJ nº na licitação por Pregão nº **003/2023**, a ser realizado em **29/03/2023**, nesta Câmara, podendo para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber intimações, oferecer lances, negociar preços, interpor recursos e manifestar-se sobre sua desistência.

Em:...../...../.....

Assinatura do representante legal

Nome completo:

Identidade:.....

CPF:.....

Cargo:

Carimbo CNPJ

OBS:

- a) A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal do licitante com poderes estatutários e/ou contratuais para constituir mandatários;
- b) Deverá ser apresentado junto ao presente instrumento o Ato Constitutivo, em original ou cópia autenticada por cartório ou pela Comissão de Licitação e/ou Pregoeiro, bem como sua equipe de apoio, bem como da carteira de identidade do credenciado.
- c) Caso esteja previsto em seu Ato constitutivo ou estatuto ou contrato social, em vigor, mais de um representante legal com poderes estatutários e/ou contratuais para constituir mandatários, no verso desta Carta, este (s) deverá (ão) assinar (em) e apresentar identificação clara, conforme acima exigida, e através de processo mecânico ou em letra de forma legível.
- d) A carta de credenciamento e os documentos exigidos na alínea (b) não deverão ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, devendo permanecer em sua parte externa:
- e) Este formulário poderá ser utilizado ou substituído por cópia, deverá ser preenchido mecanicamente ou em letra de forma legível, ou apresentado em papel da empresa com a transcrição exata do teor.

ANEXO 02

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

EMPRESA, devidamente inscrita no CNPJ sob nº, sediada em por intermédio de seu representante legal, infra-assinado,....., (nome completo),....., (qualificação) (cargo), portador(a) da Carteira de Identidade nº, inscrita no CPF sob nº, residente e domiciliado(a) à rua....., em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA, sob pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 06 meses, que **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE PREÇOS E HABILITATÓRIOS** exigidos para participação no certame **PREGÃO nº 003/2023**, a seguir:

Edital - item 10.3 (Preço Máximo). 11.1.1 (Habilitação Jurídica), 11.1.2 (Qualificação Técnica) e 11.1.3 (Regularidade Fiscal).

Em,...../...../.....

.....
Assinatura do representante legal

Carimbo CNPJ

OBS:

- A declaração deverá ser assinada pelo representante legal do licitante,
- Este formulário poderá ser utilizado ou substituído por cópia, deverá ser preenchido mecanicamente ou em letra de forma legível, ou apresentado em papel da empresa com a transcrição exata do teor.

ANEXO 03 - PROPOSTA DETALHE (PROPOSTA DE PREÇO)



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.
01	Bobina de papel para calculadora digital 1200L Corporate 57mmx30m.	UNID	30
02	Bloco para anotação pautado confeccionado em papel branco, contendo 50 fls, formato: aproximadamente 200x275mm serrilhado.	UNID	20
03	Bloco ¼ pautado confeccionado em papel branco, contendo 100 fls, formato: aproximadamente 155x205mm serrilhado.	UNID	80
04	Bloco auto adesivo, características gerais tipo post-it 76x76mm, bloco tipo post-it, cor do papel amarela, dimensões aproximadas de 76x76mm, com 100 fls.	UNID	10
05	Bloco adesivo, bloco tipo post-it, 38x50, embalagem c/4 unidades, com 100 fls cada, cor amarela.	UNID	10
06	Caderno ¼, capa dura, costurado, pautado, 01 matéria, contendo 96 fls., medindo aproximadamente 145x203mm.	UNID	20
07	Caixa para arquivo morto (caixa box), confeccionada em polipropileno com 2,2mm de espessura, medindo 350x130xx350, cor amarela/azul.	UNID	60
08	Caneta tipo esferográfica tinta azul, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor azul, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.	UNID	550
09	Caneta tipo esferográfica tinta preta, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com	UNID	50



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor preta, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.		
10	Marcador permanente para CD/DVD material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta feltro, espessura escrita fina, cor carga vermelha, aplicação CD/DVD.	UNID	12
11	Caneta marca texto amarelo, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente amarela, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta à base de água.	UNID	60
12	Caneta marca texto verde, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente verde, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta à base d'água.	UNID	24
13	Cola bastão, característica gerais, cola cor branca, tipo bastão, com tampa hermética, fabricada em plástico com base giratória, contendo glicerina e sem a presença de solventes, embalagem com 21g.	UNID	24
14	Cola branca, características gerais, cola branca em PVA, lavável, atóxica, para papel, com bico dosador de encaixe, lavável, embalagem com 90g. O produto deverá apresentar certificação do INMETRO	UNID	10
15	Clips para papel, clips 2/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	120
16	Clips para papel, clips 6/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	10



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

17	Corretivo líquido, características e composição básica, material a base d'água, pigmentos brancos e resina sintética, secagem rápida, atóxico lavável. Embalagem, apresentação do produto em frascos, de 18 ml. Aplicação, em papel comum para correções como escrita à mão (esferográfica), fax, fotocópias, impressos em geral.	UNID	24
18	Mídia de DVD-R gravável, capacidade de 4,7 gb/120 minutos, velocidade de gravação suportada mínimo 8X deve ser compatível com a maioria dos leitores e gravadores de DVD.	UNID	200
19	Elástico nº 18, tipo borrachinha (para dinheiro e materiais diversos), cor amarela, 8 milímetros, pacote com 1 Kg.	PCT	01
20	Envelope para CD/DVD, branco, no formato 126x126, produzido em papel offset 75 g/m2, com janela de filme em bopp.	UNID	300
21	Envelope saco branco, formato 240x340mm.	UNID	500
22	Envelope ½ de A4, formato 176x250mm.	UNID	100
23	Estilete largo, lamina em aço, medindo aproximadamente 18mm, emborrachado, avanço gradual, com trava de segurança. Lâmina de aço carbono extensível interna.	UNID	10
24	Etiqueta para CD/DVD de papel autoadesiva, branca, medindo 115mm de circunferência, acondicionada em embalagem com 100 folhas contendo 02 etiquetas, total de 200 etiquetas por embalagem.	EMB	01
25	Etiqueta 6282, de papel autoadesiva, branca, medindo 33,9x101,6mm, acondicionada em embalagens com 25 folhas contendo 14 unidades, totalizando 350 etiquetas.	EMB	05
26	Extrator de grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, características adicionais dimensões 150x20mm.	UNID	15
27	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, acondicionado em caixa c/1000 grampos.	CX	50



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

28	Grampeador de papel, grampeador de mesa, metálico, uso profissional, altamente resistente, todo em estrutura metálica reforçada, com base emborrachada ou de plástico antiderrapante, capacidade mínima de grampear 25 folhas (75g) com grampo 26/6, comprimento mínimo de 18cm, canaleta em aço cromado com capacidade mínima de carga de um pente de 200 grampos tipo 26/6, mola resistente com retração automática.	UNID	20
29	Grampo trilho, grampo plástico branco, 80mm, para até 200 fls embalagem com 50 unidades	EMB	80
30	Lápis preto, material corpo em madeira, dureza carga 2b, formato corpo cilíndrico, características adicionais, envernizado, preto, apontado, material carga grafite preto nº 2.	UNID	20
31	Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo mono face, largura 12mm, comprimento 50m.	UNID	15
32	Fita adesiva, fita adesiva transparente, medindo 48mmx50m, material PVC, tipo mono face.	UNID	05
33	Fita adesiva marrom, fita adesiva 45mmx45m, acetato, mono face, marrom, para aplicação em empacotamento.	UNID	10
34	Livro ata 100 folhas, livro ata escritório, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 100 folhas numeradas.	UNID	06
35	Livro ata 50 folhas, livro ata escritório, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 50 folhas numeradas.	UNID	10
36	Livro protocolo de correspondência, livro protocolo, quantidades de folhas 104, dimensões aproximadas, comprimento 216, largura 154mm, características adicionais, folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão duro, cor da capa azul e preto	UNID	10



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

37	Pasta em "L", pasta em polipropileno, espessura de 0,15mm, formato A4 (218x306mm).	UNID	30
38	Pasta A – Z lombo largo, material papelão prensado, tipo A Z, largura 280mm, altura 350mm, lombada 80mm, prendedor interno ferragem removível, características adicionais com visor.	UNID	20
39	Pasta plástica com elástico (fina), pasta aba elástica ofício simples, 100% plástica (PP) confeccionada em polipropileno transparente, medindo aproximadamente 235x350mm, com espessura de 0,35mm e peso de aproximadamente 0,07 Kg/pasta.	UNID	200
40	Pasta suspensa, material polipropileno, tipo suspensa, com haste de plástico, largura 240mm, altura 360mm, lombada 8mm, cor parda, com visor, aplicação arquivo de documento.	UNID	150
41	Papel A4, papel sulfite alcalino, liso, branco, pesando 75g/m2, em pacote com 500 folhas, formato A4, 210x297mm.	UNID	500
42	Papel foto, papel glossy, para impressão, tamanho (altura x largura), 210x297mm, secagem instantânea, para impressora jato de tinta, embalagem contendo 50 folhas 180g/m2.	EMB	10
43	Perfurador de papel médio, em aço, pintado, resistente, base plástica protetora, para armazenamento de confetes, com marginador tamanho 17x11, 5x11cm.	UNID	10
44	Pen drive usb, 32 gb inter 2.0, capacidade de armazenamento, 32 gb, taxa de transferência, 5mb/s de leitura, 1.5 mb/s de gravação, funções, armazenamento, reprodução e transferência de dados.	UNID	10
45	Pilha pequena (AA) alcalina, modelo AA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1, 5V, cartela com 4 unidades.	UNID	40
46	Pilha palito (AAA) alcalina, pilha AAA tamanho palito, modelo AAA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5V, cartela com 4 unidades.	UNID	40



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

47	Tesoura escolar, tesoura 10cm, material aço inoxidável, material cabo polipropileno, ponta arredondada, lâmina reta e lisa, comprimento aproximado de 10cm, peso aproximado de 15g.	UNID	10
48	Régua acrílica 30cm, cor transparente, com milimetragem visível.	UNID	20
49	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 25 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	05
50	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 50 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	02
51	Capa para encadernação, 0,40, A4, transparente Pp couro, pacote com 100 unidades.	PCT	02

Em,/...../.....

.....
Assinatura do representante legal

ANEXO 04

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 7º - INCISO XXXIII, DA CONSTITUÇÃO
FEDERAL**



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

EMPRESA
devidamente inscrita no CNPJ sob nº , sediada
em por intermédio de
seu representante legal, infra-assinado..... (nome
completo)....., (qualificação)....., (cargo),
portador (a) da Carteira de Identidade nº , inscrita no CPF sob nº
....., DECLARA, sob as penas da lei, que não emprega menores de dezoito
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de dezesseis anos em trabalho
algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao estabelecido no inciso
V, do artigo 27 da Lei nº 8.666/1993.

Em,/...../.....

.....
Assinatura do representante legal

Carimbo CNPJ

OBS:

- A declaração deverá ser assinada pelo representante legal do licitante,
- Este formulário poderá ser utilizado ou substituído por cópia, deverá ser preenchido mecanicamente ou em letra de forma legível, ou apresentado em papel da empresa com a transcrição exata do teor.

ANEXO 05 - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Bobina de papel para calculadora digital 1200L Corporate 57mmx30m.	UNI	30	2,89	
02	Bloco para anotação pautado confeccionado em papel branco, contendo 50 fls, formato: aproximadamente 200x275mm serrilhado.	BL	20	5,46	
03	Bloco ¼ pautado confeccionado em papel branco, contendo 100 fls, formato: aproximadamente 155x205mm serrilhado.	BL	80	33,64	
04	Bloco auto adesivo, características gerais tipo post-it 76x76mm, bloco tipo post-it, cor do papel amarela, dimensões aproximadas de 76x76mm, com 100 fls.	UNI	10	13,41	
05	Bloco adesivo, bloco tipo post-it, 38x50, embalagem c/4 unidades, com 100 fls cada, cor amarela.	UNI	10	14,81	
06	Caderno ¼, capa dura, costurado, pautado, 01 matéria, contendo 96 fls., medindo aproximadamente 145x203mm.	UNI	20	9,92	
07	Caixa para arquivo morto (caixa box), confeccionada em polipropileno com 2,2mm de espessura, medindo 350x130x350, cor amarela/azul.	UNI	60	8,18	
08	Caneta tipo esferográfica tinta azul, corpo cilíndrico, sextavado e	UNI	550	1,14	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor azul, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.				
09	Caneta tipo esferográfica tinta preta, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor preta, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.	UNI	50	1,14	
10	Marcador permanente para CD/DVD material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta feltro, espessura escrita fina, cor carga vermelha, aplicação CD/DVD.	UNI	12	7,21	
11	Caneta marca texto amarelo, material plástico, tipo ponta	UNI	60	1,82	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	chanfrada/polietileno, cor fluorescente amarela, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta a base de água.				
12	Caneta marca texto verde, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente verde, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta a base d'água.	UNI	24	1,82	
13	Cola bastão, característica gerais, cola cor branca, tipo bastão, com tampa hermética, fabricada em plástico com base giratória, contendo glicerina e sem a presença de solventes, embalagem com 21g.	UNI	24	7,36	
14	Cola branca, características gerais, cola branca em PVA, lavável, atóxica, para papel, com bico dosador de encaixe, lavável, embalagem com 90g. O produto deverá apresentar certificação do INMETRO	UNI	10	3,56	
15	Clips para papel, clips 2/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	120	3,49	
16	Clips para papel, clips 6/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	10	18,40	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

17	Corretivo líquido, características e composição básica, material a base d'água, pigmentos brancos e resina sintética, secagem rápida, atóxico lavável. Embalagem, apresentação do produto em frascos, de 18 ml. Aplicação, em papel comum para correções como escrita à mão (esferográfica), fax, fotocópias, impressos em geral.	UNI	24	4,18	
18	Mídia de DVD-R gravável, capacidade de 4,7 gb/120 minutos, velocidade de gravação suportada mínimo 8X deve ser compatível com a maioria dos leitores e gravadores de DVD.	UNI	200	2,06	
19	Elástico nº 18, tipo borrachinha (para dinheiro e materiais diversos), cor amarela, 8 milímetros, pacote com 1 Kg.	PCT	01	53,99	
20	Envelope para CD/DVD, branco, no formato 126x126, produzido em papel offset 75 g/m2, com janela de filme em bopp.	UNI	300	0,45	
21	Envelope saco branco, formato 240x340mm.	UNI	500	0,51	
22	Envelope ½ de A4, formato 176x250mm.	UNI	100	0,45	
23	Estilete largo, lamina em aço, medindo aproximadamente 18mm, emborrachado, avanço gradual, com trava de segurança. Lâmina de aço carbono extensível interna.	UNI	10	26,18	
24	Etiqueta para CD/DVD de papel autoadesiva, branca, medindo 115mm de	EMB	01	97,03	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	circunferência, acondicionada em embalagem com 100 folhas contendo 02 etiquetas, total de 200 etiquetas por embalagem.				
25	Etiqueta 6282, de papel autoadesiva, branca, medindo 33,9x101,6mm, acondicionada em embalagens com 25 folhas contendo 14 unidades, totalizando 350 etiquetas.	EMB	05	30,86	
26	Extrator de grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, características adicionais dimensões 150x20mm.	UNI	15	10,79	
27	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, acondicionado em caixa c/1000 grampos.	CX	50	4,26	
28	Grampeador de papel, grampeador de mesa, metálico, uso profissional, altamente resistente, todo em estrutura metálica reforçada, com base emborrachada ou de plástico antiderrapante, capacidade mínima de grampear 25 folhas (75g) com grampo 26/6, comprimento mínimo de 18cm, canaleta em aço cromado com capacidade mínima de carga de um pente de 200 grampos tipo 26/6, mola resistente com retração automática.	UNI	20	25,01	
29	Grampo trilho, grampo plástico branco, 80mm, para até 200 fls embalagem com 50 unidades	EMB	80	13,72	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

30	Lápis preto, material corpo em madeira, dureza carga 2b, formato corpo cilíndrico, características adicionais, envernizado, preto, apontado, material carga grafite preto nº 2.	UNI	20	1,13	
31	Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo mono face, largura 12mm, comprimento 50m.	UNI	15	4,73	
32	Fita adesiva, fita adesiva transparente, medindo 48mmx50m, material PVC, tipo mono face.	UNI	05	8,08	
33	Fita adesiva marrom, fita adesiva 45mmx45m, acetato, mono face, marrom, para aplicação em empacotamento.	UNI	10	10,53	
34	Livro ata 100 folhas, livro ata escritório, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 100 folhas numeradas.	UNI	06	24,03	
35	Livro ata 50 folhas, livro ata escritório, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 50 folhas numeradas.	UNI	10	11,75	
36	Livro protocolo de correspondência, livro protocolo, quantidades de folhas 104, dimensões aproximadas, comprimento 216, largura 154mm, características adicionais, folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão duro, cor da capa azul e preto	UNI	10	25,99	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

37	Pasta em “L”, pasta em polipropileno, espessura de 0,15mm, formato A4 (218x306mm).	UNI	30	1,71	
38	Pasta A – Z lombo largo, material papelão prensado, tipo A Z, largura 280mm, altura 350mm, lombada 80mm, prendedor interno ferragem removível, características adicionais com visor.	UNI	20	18,72	
39	Pasta plástica com elástico (fina), pasta aba elástica ofício simples, 100% plástica (PP) confeccionada em polipropileno transparente, medindo aproximadamente 235x350mm, com espessura de 0,35mm e peso de aproximadamente 0,07 Kg/pasta.	UNI	200	3,41	
40	Pasta suspensa, material polipropileno, tipo suspensa, com haste de plástico, largura 240mm, altura 360mm, lombada 8mm, cor parda, com visor, aplicação arquivo de documento.	UNI	150	3,25	
41	Papel A4, papel sulfite alcalino, liso, branco, pesando 75g/m2, em pacote com 500 folhas, formato A4, 210x297mm.	UNI	500	32,47	
42	Papel foto, papel glossy, para impressão, tamanho (altura x largura), 210x297mm, secagem instantânea, para impressora jato de tinta, embalagem contendo 50 folhas 180g/m2.	EMB	10	57,05	
43	Perfurador de papel médio, em aço, pintado, resistente, base plástica protetora, para armazenamento de	UNI	10	47,15	



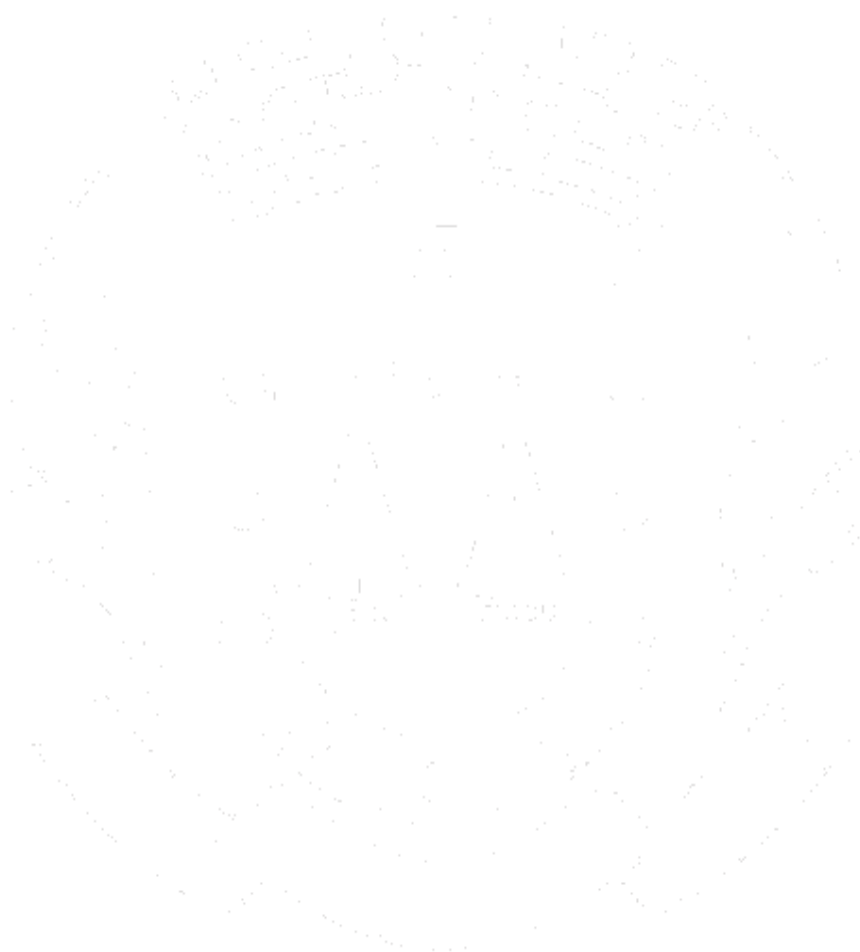
**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	confetes, com marginador tamanho 17x11, 5x11cm.				
44	Pen drive usb, 32 gb inter 2.0, capacidade de armazenamento, 32 gb, taxa de transferência, 5mb/s de leitura, 1.5 mb/s de gravação, funções, armazenamento, reprodução e transferência de dados.	UNI	10	32,37	
45	Pilha pequena (AA) alcalina, modelo AA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1, 5V, cartela com 4 unidades.	UNI	40	26,33	
46	Pilha palito (AAA) alcalina, pilha AAA tamanho palito, modelo AAA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5V, cartela com 4 unidades.	UNI	40	26,47	
47	Tesoura escolar, tesoura 10cm, material aço inoxidável, material cabo polipropileno, ponta arredondada, lâmina reta e lisa, comprimento aproximado de 10cm, peso aproximado de 15g.	UNI	10	12,22	
48	Régua acrílica 30cm, cor transparente, com milimetragem visível.	UNI	20	2,95	
49	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 25 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	05	26,98	
50	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 50 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	02	35,24	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

51	Capa para encadernação, 0,40, A4, transparente Pp couro, pacote com 100 unidades.	PCT	02	82,19	
----	---	-----	----	-------	--



ANEXO 06 - MINUTA DE CONTRATO



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

MINUTA DE CONTRATO N°...../ 2023

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS E A EMPRESA..... ORIUNDA DA LICITAÇÃO REALIZADA NA MODALIDADE PREGÃO - EDITAL N° XXX/2023, NA FORMA ABAIXO:

A **CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS**, ente de direito público interno, **CNPJ n° 39.223.706.0001/58**, com sede na Av. dos Bandeirantes, n° 2000, Verdes Mares - Rio das Ostras/ RJ, neste ato representado pelo seu Presidente de Legislativo Exmo. Sr., brasileiro, domiciliado e residente nesta cidade, portador da Carteira de Identidade n°, inscrito no CPF/MF sob o n°, de um lado e de outro, a **EMPRESA** inscrita no CNPJ sob o n°, com sede na rua....., n°, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a), residente e domiciliado(a) em, n°, na cidade, portador da Carteira de Identidade n° e inscrita no CPF sob o n°, assinam o presente **CONTRATO**, em conformidade com que consta do Processo Administrativo n° **1629/2022**, em consequência do resultado do **PREGÃO - Edital n° 003/2023**, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - (DAS NORMAS APLICÁVEIS)

O presente Contrato rege-se pelas normas da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, e, subsidiariamente, pela Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006, Lei Complementar n° 147, de 08/08/2014 e Decretos Municipais n° 1743/2017 e n° 2092/2019. A **CONTRATADA** declara conhecer todas estas normas legais e manifesta a sua concordância em sujeitar-se às estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste Instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - (DO OBJETO)

A **CONTRATADA** se obriga a fornecer para a CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS/RJ, materiais de Consumo (expediente), com estrita observância de todas as exigências, prazos, normas técnicas, itens, subitens, elementos, especificações, condições gerais e especiais, contidas neste Instrumento e no Edital de Pregão e seus Anexos, constantes do supracitado Processo Administrativo, que embora não transcritos, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento, para todos os fins e efeitos de direito.

Parágrafo Primeiro

Em cumprimento ao disposto nesta cláusula, a **CONTRATADA** se obriga a fornecer os materiais de Consumo (expediente) nas quantidades e especificações estabelecidas e de acordo com os prazos fixados.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

CLÁUSULA TERCEIRA - (DO VALOR DO CONTRATO E EMPENHO PRÉVIO)

O custo global do presente contrato é de R\$......(.....), sendo empenhado pelo CÂMARA em favor da **CONTRATADA**,

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Bobina de papel para calculadora digital 1200L Corporate 57mmx30m.	UNI	30		
02	Bloco para anotação pautado confeccionado em papel branco, contendo 50 fls, formato: aproximadamente 200x275mm serrilhado.	BL	20		
03	Bloco ¼ pautado confeccionado em papel branco, contendo 100 fls, formato: aproximadamente 155x205mm serrilhado.	BL	80		
04	Bloco auto adesivo, características gerais tipo post-it 76x76mm, bloco tipo post-it, cor do papel amarela, dimensões aproximadas de 76x76mm, com 100 fls.	UNI	10		
05	Bloco adesivo, bloco tipo post-it, 38x50, embalagem c/4 unidades, com 100 fls cada, cor amarela.	UNI	10		
06	Caderno ¼, capa dura, costurado, pautado, 01 matéria, contendo 96 fls., medindo aproximadamente 145x203mm.	UNI	20		



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

07	Caixa para arquivo morto (caixa box), confeccionada em polipropileno com 2,2mm de espessura, medindo 350x130xx350, cor amarela/azul.	UNI	60		
08	Caneta tipo esferográfica tinta azul, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor azul, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.	UNI	550		
09	Caneta tipo esferográfica tinta preta, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor preta, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com	UNI	50		



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	respirador) e clip para fixação no bolso.				
10	Marcador permanente para CD/DVD material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta feltro, espessura escrita fina, cor carga vermelha, aplicação CD/DVD.	UNI	12		
11	Caneta marca texto amarelo, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente amarela, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta a base de água.	UNI	60		
12	Caneta marca texto verde, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente verde, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta a base d'água.	UNI	24		
13	Cola bastão, característica gerais, cola cor branca, tipo bastão, com tampa hermética, fabricada em plástico com base giratória, contendo glicerina e sem a presença de solventes, embalagem com 21g.	UNI	24		
14	Cola branca, características gerais, cola branca em PVA, lavável, atóxica, para papel, com bico dosador de encaixe, lavável, embalagem com 90g.	UNI	10		



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	O produto deverá apresentar certificação do INMETRO				
15	Clips para papel, clips 2/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	120		
16	Clips para papel, clips 6/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	10		
17	Corretivo líquido, características e composição básica, material a base d'água, pigmentos brancos e resina sintética, secagem rápida, atóxico lavável. Embalagem, apresentação do produto em frascos, de 18 ml. Aplicação, em papel comum para correções como escrita à mão (esferográfica), fax, fotocópias, impressos em geral.	UNI	24		
18	Mídia de DVD-R gravável, capacidade de 4,7 gb/120 minutos, velocidade de gravação suportada mínimo 8X deve ser compatível com a maioria dos leitores e gravadores de DVD.	UNI	200		
19	Elástico nº 18, tipo borrachinha (para dinheiro e materiais diversos), cor amarela, 8 milímetros, pacote com 1 Kg.	PCT	01		
20	Envelope para CD/DVD, branco, no formato 126x126, produzido em papel	UNI	300		



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	offset 75 g/m2, com janela de filme em bopp.				
21	Envelope saco branco, formato 240x340mm.	UNI	500		
22	Envelope ½ de A4, formato 176x250mm.	UNI	100		
23	Estilete largo, lamina em aço, medindo aproximadamente 18mm, emborrachado, avanço gradual, com trava de segurança. Lâmina de aço carbono extensível interna.	UNI	10		
24	Etiqueta para CD/DVD de papel autoadesiva, branca, medindo 115mm de circunferência, acondicionada em embalagem com 100 folhas contendo 02 etiquetas, total de 200 etiquetas por embalagem.	EMB	01		
25	Etiqueta 6282, de papel autoadesiva, branca, medindo 33,9x101,6mm, acondicionada em embalagens com 25 folhas contendo 14 unidades, totalizando 350 etiquetas.	EMB	05		
26	Extrator de grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, características adicionais dimensões 150x20mm.	UNI	15		
27	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, acondicionado em caixa c/1000 grampos.	CX	50		
28	Grampeador de papel, grampeador de mesa, metálico, uso profissional,	UNI	20		



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	altamente resistente, todo em estrutura metálica reforçada, com base emborrachada ou de plástico antiderrapante, capacidade mínima de grampear 25 folhas (75g) com grampo 26/6, comprimento mínimo de 18cm, canaleta em aço cromado com capacidade mínima de carga de um pente de 200 grampos tipo 26/6, mola resistente com retração automática.				
29	Grampo trilho, grampo plástico branco, 80mm, para até 200 fls embalagem com 50 unidades	EMB	80		
30	Lápis preto, material corpo em madeira, dureza carga 2b, formato corpo cilíndrico, características adicionais, envernizado, preto, apontado, material carga grafite preto nº 2.	UNI	20		
31	Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo mono face, largura 12mm, comprimento 50m.	UNI	15		
32	Fita adesiva, fita adesiva transparente, medindo 48mmx50m, material PVC, tipo mono face.	UNI	05		
33	Fita adesiva marrom, fita adesiva 45mmx45m, acetato, mono face, marrom, para aplicação em empacotamento.	UNI	10		
34	Livro ata 100 folhas, livro ata escritório, pautado, formato 205mmx300mm,	UNI	06		



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	capa e contracapa, contendo 100 folhas numeradas.				
35	Livro ata 50 folhas, livro ata ofício, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 50 folhas numeradas.	UNI	10		
36	Livro protocolo de correspondência, livro protocolo, quantidades de folhas 104, dimensões aproximadas, comprimento 216, largura 154mm, características adicionais, folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão duro, cor da capa azul e preto	UNI	10		
37	Pasta em “L”, pasta em polipropileno, espessura de 0,15mm, formato A4 (218x306mm).	UNI	30		
38	Pasta A – Z lombo largo, material papelão prensado, tipo A Z, largura 280mm, altura 350mm, lombada 80mm, prendedor interno ferragem removível, características adicionais com visor.	UNI	20		
39	Pasta plástica com elástico (fina), pasta aba elástica ofício simples, 100% plástica (PP) confeccionada em polipropileno transparente, medindo aproximadamente 235x350mm, com espessura de 0,35mm e peso de aproximadamente 0,07 Kg/pasta.	UNI	200		



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

40	Pasta suspensa, material polipropileno, tipo suspensa, com haste de plástico, largura 240mm, altura 360mm, lombada 8mm, cor parda, com visor, aplicação arquivo de documento.	UNI	150		
41	Papel A4, papel sulfite alcalino, liso, branco, pesando 75g/m2, em pacote com 500 folhas, formato A4, 210x297mm.	UNI	500		
42	Papel foto, papel glossy, para impressão, tamanho (altura x largura), 210x297mm, secagem instantânea, para impressora jato de tinta, embalagem contendo 50 folhas 180g/m2.	EMB	10		
43	Perfurador de papel médio, em aço, pintado, resistente, base plástica protetora, para armazenamento de confetes, com marginador tamanho 17x11, 5x11cm.	UNI	10		
44	Pen drive usb, 32 gb inter 2.0, capacidade de armazenamento, 32 gb, taxa de transferência, 5mb/s de leitura, 1.5 mb/s de gravação, funções, armazenamento, reprodução e transferência de dados.	UNI	10		
45	Pilha pequena (AA) alcalina, modelo AA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina,	UNI	40		



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	tensão nominal 1, 5V, cartela com 4 unidades.				
46	Pilha palito (AAA) alcalina, pilha AAA tamanho palito, modelo AAA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5V, cartela com 4 unidades.	UNI	40		
47	Tesoura escolar, tesoura 10cm, material aço inoxidável, material/cabo polipropileno, ponta arredondada, lâmina reta e lisa, comprimento aproximado de 10cm, peso aproximado de 15g.	UNI	10		
48	Régua acrílica 30cm, cor transparente, com milimetragem visível.	UNI	20		
49	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 25 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	05		
50	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 50 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	02		
51	Capa para encadernação, 0,40, A4, transparente Pp couro, pacote com 100 unidades.	PCT	02		

Parágrafo Primeiro

As despesas decorrentes deste Contrato para o presente exercício correrão através do Programa de Trabalho, Elemento da Despesa do Orçamento, abaixo especificado:

- **PROGRAMA DE TRABALHO:**
- **ELEMENTO DA DESPESA:**
- **NOTA DE EMPENHO Nº**/.....



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

• EMITIDA EM/...../.....

Parágrafo Segundo

Os recursos orçamentários e financeiros necessários à cobertura integral deste Contrato estão previstos na Lei de Diretrizes Orçamentária, no Plano Plurianual e na Lei Orçamentária, como metas e prioridades da CÂMARA.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

O prazo de vigência do Termo de Contrato será de 20 (vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

a) Na **Ordem de Fornecimento** será especificado e detalhado os materiais a serem fornecidos, bem como, a quantidade.

a.1) A **Ordem de Fornecimento** será expedida até o 3º (terceiro) dia útil, a partir da assinatura do contrato.

a.2) A **Ordem de Fornecimento** será expedida pelo Chefe do Setor de Almoxarifado da CÂMARA, após assinatura do contrato.

b) O **Termo de Contrato** será assinado após a emissão da Nota de Empenho pelo Setor de Contabilidade da Câmara.

Parágrafo Primeiro

O prazo acima não poderá ser prorrogado, sendo mantidas as cláusulas do contrato a ser firmado.

Parágrafo Segundo

O Departamento de Contratos convocará a ADJUDICATÁRIA para que no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, assine o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, no Decreto Municipal nº 2092/2019 e no Edital.

a) O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, e, desde que, seja aceito os motivos pela administração, podendo esta, se assim o entender, utilizar-se da prerrogativa prevista no parágrafo 2º do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Quarto

Na contagem dos prazos, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente da Câmara Municipal de Rio das Ostras.

CLÁUSULA QUINTA - (DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS)

O presente Instrumento poderá ser modificado pela CÂMARA, sendo mantidas as demais cláusulas, na forma prevista no artigo 58, inciso I e seus parágrafos 1º e 2º e/ou no artigo 65 e respectivos parágrafos, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, mediante a assinatura de Termo(s) Aditivo(s).



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Parágrafo Único

As modificações de que trata esta cláusula deverão ser devidamente justificadas pela **Diretoria Administrativa da Câmara Municipal de Rio das Ostras**, Órgão Fiscalizador e Coordenador da CÂMARA, previamente, autorizada pelo Presidente de Legislativo. Caberá a mesma solicitar as modificações à autoridade ou unidade competentes num prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos anteriores ao término deste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - (DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA).

A **CONTRATADA** obriga-se a tomar medidas preventivas para evitar danos e demais prejuízos que por si, seus prepostos ou empregados causar a CÂMARA ou a terceiros, em consequência da execução do contrato, inclusive as que possam afetar os serviços ao encargo de concessionárias de serviços públicos. É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** a obrigação de reparar os prejuízos que vierem a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

Parágrafo Primeiro

A **CONTRATADA**, na vigência deste Contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal, prepostos ou subordinados, excluída a Câmara de quaisquer reclamações e indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade por todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual e todos os danos materiais ou pessoais causados a CÂMARA, os seus empregados ou a terceiros.

Parágrafo Segundo

A **CONTRATADA** é a única, a integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos, indenizações e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a CÂMARA ou a terceiros decorrentes da execução do serviço objeto deste Contrato, respondendo por si e por seus sucessores.

Parágrafo Terceiro

Os danos, prejuízos e indenizações, referidos nesta cláusula, deverão ser ressarcidos ao Câmara Municipal de Rio das Ostras, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas, contado da notificação à **CONTRATADA**, sendo garantido a Câmara, o direito de reter os créditos e valores em favor da **CONTRATADA**, até que seja realizado o ressarcimento ou efetuado o encontro de contas ou cobradas judicialmente.

Parágrafo Quarto

A **CONTRATADA** é a única responsável por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato.

Parágrafo Quinto

A **CONTRATADA** deverá fornecer o objeto deste Contrato, com estrita observância nos dispositivos legais vigentes relativos à segurança do trabalho e nas determinações das Normas legais aplicáveis e vigentes, relativas à segurança do serviço.

Parágrafo Sexto

Fica terminantemente proibido aos empregados da **CONTRATADA** de pedir a terceiros gratificações ou donativos de qualquer espécie, sob pena da **CONTRATADA** sofrer as sanções previstas no Edital de licitações, neste Contrato e na legislação pertinente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Parágrafo Sétimo

Caberá a **CONTRATADA** durante a vigência deste Contrato, disponibilizar mão-de-obra necessária à perfeita execução do mesmo.

Parágrafo Oitavo

A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Parágrafo Nono

A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante todo o período de execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de acordo com o artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Décimo

A empresa a ser **CONTRATADA** será responsável por todos os custos diretos e indiretos, tais como mão-de-obra, salário, adicional de insalubridade e/ou periculosidade, quando for o caso; bem como, por todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno e noturno), domingos e feriados, no que couber, assim como, licenças, pedágio, estacionamento, seguros, franquias, taxas, remunerações, despesas físicas e financeiras, e quaisquer despesas extras e necessárias, não especificadas no Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do contrato.

Parágrafo Décimo Primeiro

A **CONTRATADA** deverá acatar as determinações da fiscalização da CÂMARA.

Parágrafo Décimo Terceiro

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um telefone celular, com os respectivos números e códigos para o preposto, para contato rápido e direto com a Diretoria Administrativa e com a empresa. Cabendo a **CONTRATADA** informar os números e códigos indicados na ocasião do Recebimento da Ordem Fornecimento.

Parágrafo Décimo Quarto

A **CONTRATADA** se obriga a atender as solicitações da Diretoria Administrativa ou servidor indicado por esta em todas as condições estabelecidas na Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA SÉTIMA: (DA FISCALIZAÇÃO)

Caberá a **CÂMARA** fiscalizar a execução deste Contrato, de forma imediata através da Diretoria Administrativa, ou por servidor indicado por esta. Incumbe à fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios, definidos na legislação pertinente, no Edital e seus Anexos, nas especificações das Licenças, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste Contrato e na legislação em vigor, observado o contraditório e a ampla defesa.

a) O servidor (a) responsável pela fiscalização do contrato será o(a) Srº(a):
....., Função:....., Matrícula:....., que deverá acompanhar toda execução deste contrato, bem como atestar a sua realização.

Parágrafo Primeiro



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Fica reservado à Fiscalização o poder para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo, não previsto neste Contrato, na Proposta de Detalhe, no Edital, nas especificações e nas normas e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacionar direta ou indiretamente com o objeto deste Contrato, garantindo-se à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo

A **CONTRATADA** aceitará os métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Terceiro

A atuação da Fiscalização em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto contratado, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante a Câmara ou terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades no objeto contratado não implica em corresponsabilidade da CÂMARA.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Parágrafo Primeiro

A **CONTRATADA** deverá manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo

A **CONTRATADA** será responsável por todos os ônus e obrigações decorrentes da legislação civil, social, securitária, trabalhista, previdenciária, comercial, fiscal e tributária, que direta e indiretamente incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato a ser firmado, inclusive ICMS, bem como pelas demais legislações aplicadas aos seus empregados que venham a participar da execução do mesmo.

Parágrafo Terceiro

A **CONTRATADA** se obriga a atender todas as solicitações da Diretoria Administrativa desta Câmara.

Parágrafo Quarto

A **CONTRATADA** deverá observar, ainda, todas as obrigações e condições constantes no Memorial Descritivo Anexo 09 do Edital, que é parte integrante deste contrato e deverá segui-lo como anexo em todas as suas reproduções.

CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO

A liquidação da despesa será realizada em até trinta dias após o recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pela Diretoria Administrativa da Câmara, ou por servidos devidamente indicado por esta.

Parágrafo Primeiro

O adimplemento será considerado o último dia mês, comprovados através da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, isenta de erro, e devidamente atestada por funcionários designados pela Câmara Municipal de Rio das Ostras.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Parágrafo Segundo

Ocorrendo atraso no pagamento à **CONTRATADA** por mais de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento desde que, este, não decorra de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de multa de 0,1% (um décimo por cento) calculada sobre a parcela devida. A compensação financeira será calculada desde a data prevista para pagamento até a data da sua efetivação, através da aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)-IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística "pro rata tempore" por dia de atraso ou no caso de sua extinção, por índice definido legalmente como seu substituto, calculada sobre a parcela devida.

Parágrafo Terceiro

Ficam os pagamentos condicionados à apresentação, por parte da **CONTRATADA**, das Certidões Negativas de Débitos, atualizadas, referentes ao INSS, FGTS, CNDT e Tributos Federais e Municipal.

Parágrafo Quarto

Ficam os pagamentos condicionados à apresentação, por parte da **CONTRATADA**, das Certidões Negativas de Débitos, atualizadas, referentes ao INSS, FGTS, CNDT e Tributos Federais, Estaduais e Municipais. O pagamento será efetuado através de depósito bancário na conta corrente da **CONTRATADA**.

Parágrafo Quinto

O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada dos demais documentos exigidos neste Edital.

Parágrafo Sexto

Efetuada o pagamento através de crédito em conta corrente, o depósito valerá como instrumento de quitação do principal, dos juros e da correção monetária, salvo se houver ressalva expressa dirigida à Administração Municipal no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do depósito em conta.

- a) Caso se faça necessário à aplicação de multa a **CONTRATADA**, esta será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente, de acordo com o previsto no § 3o do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Sétimo

Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura ou havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos, na forma exigida nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, pela Câmara Municipal de Rio das Ostras, a contagem do prazo fixado nesta cláusula para o pagamento ficará suspensa até que a contratada providencie as medidas saneadoras, devendo ser retomado pelo restante do prazo, a ser contado da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA - (DO REAJUSTAMENTO)

Em face da legislação do Governo Federal em vigor sobre o assunto, não haverá reajustamento de preços no presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- (DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS)



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

A **CONTRATADA** é responsável por todos os ônus e obrigações relativas às legislações civil, fiscal, trabalhista, previdenciária, securitária e das demais legislações aplicáveis a seus empregados que venham participar da execução deste Contrato, respeitados todas as demais leis que neles interfiram especialmente a relacionada com a segurança do trabalho, e com a Ordem de Serviço n° 209/99 do INSS, devendo comprovar, por ocasião dos pagamentos a serem efetivados pela CÂMARA, os recolhimentos efetuados aos respectivos Órgãos inerentes ao mês anterior ao do pagamento, inclusive I.S.S.

Parágrafo Único

A **CONTRATADA** obriga-se a comprovar os recolhimentos referentes ao INSS e FGTS, incidentes sobre o objeto deste Contrato, sob pena de serem os respectivos montantes retidos pela CÂMARA com imediata comunicação ao INSS. Eventual atraso na execução do objeto por conta dos recolhimentos aqui especificados será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** que estará sujeita às sanções legais aplicáveis, sem prejuízo das previstas no Edital e no presente Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - (FORÇA MAIOR)

Motivos de força maior, que possam impedir a **CONTRATADA** de cumprir as etapas e o prazo deste Contrato, deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em greves ou em ocorrências não comunicadas nem aceitas pela Fiscalização, nas épocas oportunas. Os motivos de força maior poderão autorizar a suspensão da execução deste Contrato, devendo esta ser formalizada através de termo aditivo do presente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - (SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO)

E facultado a CÂMARA suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos, diante de justificadas razões de interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - (SANÇÕES ADMINISTRATIVAS)

Os licitantes, adjudicatários ou contratados inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal n° 8.666/93 e no art. 7° da Lei n° 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n° 2092/2019, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Primeiro

O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas para a execução dos serviços, ou durante o curso do procedimento licitatório, sem prejuízo das perdas e danos e das multas moratórias cabíveis, nos termos da Lei Civil, sujeitará o infrator às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

Parágrafo Segundo



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Nos casos de atraso na execução do contrato será aplicada a multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado, e 1% (um por cento) ao dia, após o 15º dia de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente.

Parágrafo Terceiro

As Multas referidas na alínea "b" do parágrafo primeiro e no parágrafo segundo, serão descontadas na forma do disposto no artigo 86, §§ 2o e 3o, da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Quarto

Nenhum pagamento será efetuado à Contratada antes do pagamento da multa ou comprovação de reconsideração da multa através de ato da autoridade competente.

Parágrafo Quinto

As multas não têm caráter compensatório e, assim, o pagamento delas não eximirá a contratada de responsabilidade pelas perdas e danos das infrações cometidas.

Parágrafo Sexto

Será remetida a Diretoria Administrativa cópia do ato que aplicar qualquer sanção ou da decisão final do recurso interposto pelo licitante, a fim de que sejam cumpridas as providências previstas e averbadas a punição no Registro Cadastral de Fornecedores.

Parágrafo Sétimo

Quando convocado o adjudicatário, dentro do prazo de validade da proposta, para celebrar contrato ou receber/retirar o instrumento equivalente e este não vier fazê-lo, ou mesmo quando celebrado, deixar de realizar o ajuste no aprazado, além da sanção de suspensão e/ou impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Rio das Ostras, nos termos do Decreto Municipal 2092/2019, responderá pela multa pecuniária de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação.

Parágrafo Oitavo

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou qualquer obrigação não assumida pela CONTRATADA, garantida a sua defesa prévia, a CÂMARA, no que couber, poderá aplicar-lhe multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida nas hipóteses de inexecução parcial, e no caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas nas Leis nº 8.666/1993 (e suas pósteras alterações), nº 10.520/2002 e na forma prevista no **Edital de Pregão nº 003/2023**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - (DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA)

O MUNICÍPIO poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas nos Incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa e observado o art. 79 do mesmo diploma legal.

Parágrafo Único

A rescisão de que trata a presente cláusula acarretará à CONTRATADA, no que couber, a consequência de que tratam o art. 80 da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções previstas neste contrato e na mencionada Lei Federal 8.666/93.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - (DA RESCISÃO AMIGÁVEL)

Ocorrerá a rescisão amigável quando houver acordo entre as partes, desde que haja conveniência para Administração. A rescisão por qualquer causa não imputável à **CONTRATADA** implica no pagamento a ela de quantia equivalente aos serviços executados, em perfeitas condições, apurados pela Fiscalização da CÂMARA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - (OUTRAS HIPÓTESES DE RESCISÃO)

Dar-se-á, ainda, a rescisão do presente Contrato, no caso de ocorrer uma das hipóteses previstas nos incisos XIII e XVI do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Primeiro

A contratada reconhece os direitos da Câmara em casos de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

Parágrafo Segundo

Este Instrumento, se assim convier à CÂMARA, ficará automaticamente rescindido, de acordo com o art. 58, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, cabendo à **CONTRATADA**, exclusivamente, o recebimento das Licenças entregues aquela data e o respectivo reajustamento, caso exista, sem qualquer indenização, visto esta, neste ato, renuncia expressamente a qualquer direito que a Lei lhe conferir nesse sentido.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - (DAS CONSEQUÊNCIAS DA RESCISÃO)

A decretação da rescisão operará seus efeitos a partir da Publicação no Jornal Oficial do Município de Rio das Ostras. Quando a rescisão for administrativa, esta acarreta as seguintes consequências:

- a) Rescindido o Contrato, a Administração assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que se encontrar.
- b) Na decretação da rescisão a **CONTRATADA** além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à multa de até 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do Contrato.
- c) Decretada a rescisão sem que caiba culpa à **CONTRATADA**, a mesma será ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido.
- d) Decretada a rescisão por culpa da **CONTRATADA**, a mesma somente terá direito ao recebimento das faturas relativas ao fornecimento dos materiais até a data da rescisão, e apenas daqueles que estiverem em condições de aceitação, descontadas as multas porventura devidas, devendo a CÂMARA observar sempre o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - (RECURSOS)

Contra as decisões de que resultarem sanções administrativas a **CONTRATADA** poderá:

- a) Recorrer à autoridade superior no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da aplicação da sanção;
- b) Pedir reconsideração da decisão que declarar a inidoneidade da **CONTRATADA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da intimação da decisão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Parágrafo Primeiro

Os recursos e pedidos de reconsideração não têm efeito suspensivo, exceto se este lhe for atribuído pela autoridade competente para conhecê-lo em última instância.

Parágrafo Segundo

Ressalvado o disposto na alínea "a" desta cláusula, os recursos serão dirigidos à autoridade superior por intermédio da que praticou o ato recorrido, que poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-los subir, devidamente informados. A reconsideração da decisão está sujeita a recurso "ex-offício".

CLÁUSULA VIGÉSIMA - (RECURSO AO JUDICIÁRIO)

Serão cobrados em processos de execução os valores correspondentes às importâncias decorrentes de quaisquer sanções impostas à **CONTRATADA**, bem como os das perdas e danos e dos prejuízos sofridos pela Municipalidade em decorrência da má execução ou da inexecução do Contrato. Nesse caso a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 20% (vinte por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora 1% (um por cento) ao mês, das custas judiciais e dos honorários de advogados, fixados desde logo em 20% (vinte por cento) do valor deste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - (DA VINCULAÇÃO AO EDITAL)

Fazem parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de sua transcrição, cláusulas e disposições contidas no Edital de **PREGÃO** e seus anexos, porventura aqui omitidos.

Parágrafo Primeiro

O "Edital de Licitação" e seus Anexos farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição ou menção expressa.

Parágrafo Segundo

Fica estabelecido que em caso de divergência, discrepâncias e interpretações entre o contido neste Contrato e no Edital, prevalecerá sempre este último.

Parágrafo Terceiro

A eventual tolerância de qualquer infração às disposições deste Contrato, do Edital, da legislação ou das normas aplicáveis, não figurará novação, renúncia ou perda de quaisquer direitos do **CÂMARA** ou da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - (FORO)

A **CONTRATADA** obriga-se por si e por seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições do presente Contrato e elege para foro do Contrato o da Comarca do Município de Rio das Ostras, com expressa renúncia a qualquer outro, por privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA • (PUBLICAÇÃO)

A **CÂMARA** obriga-se a promover a publicação, em extrato, do presente Contrato, dentro do prazo de Lei, publicação esta em que os respectivos encargos ocorrerão por conta da **CÂMARA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - (CLÁUSULAS ESSENCIAIS)



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Constituem também cláusulas essenciais do presente Contrato: Inadmissibilidade de qualquer direito de retenção sobre o fornecimento das Licenças; Impossibilidade da **CONTRATADA** se valer da exceção de inadimplemento, como fundamento para unilateral interrupção do fornecimento, observada a faculdade prevista no inciso XV do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

Os casos omissos serão resolvidos segundo a orientação da **CÂMARA** e deverão guardar relação com os interesses e normas públicas observado - se sempre o contraditório e a ampla defesa; A **CÂMARA** reserva-se o direito de reter créditos e valores em favor da **CONTRATADA**, a fim de garantir o aludido ressarcimento. Em caso de conflito entre as disposições do Edital e seus anexos, deverá prevalecer a regra editalícia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - (DOCUMENTOS E QUITAÇÕES)

A **CONTRATADA** e seus representantes legais apresentaram os documentos comprobatórios das condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura do presente Termo, inclusive quitações de tributos Municipais, Estaduais e Federais e dos ônus previdenciários.

Este Termo de Contrato é assinado em 04 (quatro) vias de igual teor.

Rio das Ostras, de de 2023.

.....
P/ CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

.....
.....

ANEXO 07

FORMULÁRIO INFORMATIVO



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Para fins formalização do futuro CONTRATO a ser firmado com a CÂMARA, caso seja considerada classificada em primeiro na licitação realizada na modalidade **Pregão nº 003/2023** a Empresa inscrita no CNPJ sob o nº designará em suas relações com o CÂMARA, conforme matéria, os seguintes representantes abaixo:

(1) Para assinatura do contrato:

.....(nome)
(sócio/diretor/procurador)..... (nacionalidade), (estado civil),
.....(profissão), portador da Carteira de Identidade sob o nº....., inscrito no CPF sob o nº
residente Telefone(s):

Facsimile:..... E.mail:.....
(dados complementares/ informações).

Caso seja indicado um procurador para assinatura do futuro Contrato, deverá ser anexada a este instrumento a procuração devidamente autenticada por cartório, contendo poderes específicos.

(2) Preposto - representante da empresa durante a execução do contrato:

.....(nome)
.....(sócio/diretor/procurador).....(nacionalidade)
.....(estado civil).....(profissão),
portador da Carteira de Identidade sob o nº.....inscrito no CPF
sob o nº....., residente.....

....., Telefone(s):..... Facsimile:
....., E.mail: (dados complementares/
informações).

OBS:.

- Este Anexo não deverá ser colocada dentro do envelope.
- Este Anexo deverá ser apresentado na parte externa do Envelope "B", preenchido mecanicamente ou em letra de forma legível, assinado pelo representante legal do licitante que tenha poderes para constituir mandatário.

.....
Assinatura do representante legal

Nome:.....

CPF :.....

ANEXO 08

DECLARAÇÃO - SOMENTE PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

(NOME DA EMPRESA).....(CNPJ),
com sede, por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão
Nº..... DECLARA expressamente, sob as penas da lei, que:

a) Encontra-se enquadrada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, na forma da LC nº 123/2006 .
Tem conhecimento dos arts. 42 e 49, da Lei Complementar nº 123/2006, estando cientes da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, § 2º, da Lei nº 8666/93.
Preenche os requisitos da Lei Complementar nº 123/2006.

Em,/...../.....

.....
Assinatura do representante legal

Nome ou carimbo do Declarante:

Cargo ou carimbo do Declarante:

Nº da cédula de identidade:

Telefone, fax e e-mail para contato:

ANEXO 9 – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

Aquisição de material de Consumo (expediente), para atender às demandas da Câmara Municipal de Rio das Ostras/RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Bobina de papel para calculadora digital 1200L Corporate 57mmx30m.	UNI	30
02	Bloco para anotação pautado confeccionado em papel branco, contendo 50 fls, formato: aproximadamente 200x275mm serrilhado.	BL	20
03	Bloco ¼ pautado confeccionado em papel branco, contendo 100 fls, formato: aproximadamente 155x205mm serrilhado.	BL	80
04	Bloco auto adesivo, características gerais tipo post-it 76x76mm, bloco tipo post-it, cor do papel amarela, dimensões aproximadas de 76x76mm, com 100 fls.	UNI	10
05	Bloco adesivo, bloco tipo post-it, 38x50, embalagem c/4 unidades, com 100 fls cada, cor amarela.	UNI	10
06	Caderno ¼, capa dura, costurado, pautado, 01 matéria, contendo 96 fls., medindo aproximadamente 145x203mm.	UNI	20
07	Caixa para arquivo morto (caixa box), confeccionada em polipropileno com 2,2mm de espessura, medindo 350x130xx350, cor amarela/azul.	UNI	60
08	Caneta tipo esferográfica tinta azul, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor azul, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.	UNI	550
09	Caneta tipo esferográfica tinta preta, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor preta, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem	UNI	50



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

	borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.		
10	Marcador permanente para CD/DVD material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta feltro, espessura escrita fina, cor carga vermelha, aplicação CD/DVD.	UNI	12
11	Caneta marca texto amarelo, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente amarela, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta a base de água.	UNI	60
12	Caneta marca texto verde, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente verde, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta a base d'água.	UNI	24
13	Cola bastão, característica gerais, cola cor branca, tipo bastão, com tampa hermética, fabricada em plástico com base giratória, contendo glicerina e sem a presença de solventes, embalagem com 21g.	UNI	24
14	Cola branca, características gerais, cola branca em PVA, lavável, atóxica, para papel, com bico dosador de encaixe, lavável, embalagem com 90g. O produto deverá apresentar certificação do INMETRO	UNI	10
15	Clips para papel, clips 2/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	120
16	Clips para papel, clips 6/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	10
17	Corretivo líquido, características e composição básica, material a base d'água, pigmentos brancos e resina sintética, secagem rápida, atóxico lavável. Embalagem, apresentação do produto em frascos, de 18 ml. Aplicação, em papel comum para correções como escrita à mão (esferográfica), fax, fotocópias, impressos em geral.	UNI	24
18	Mídia de DVD-R gravável, capacidade de 4,7 gb/120 minutos, velocidade de gravação suportada mínimo 8X deve ser compatível com a maioria dos leitores e gravadores de DVD.	UNI	200



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

19	Elástico nº 18, tipo borrachinha (para dinheiro e materiais diversos), cor amarela, 8 milímetros, pacote com 1 Kg.	PCT	01
20	Envelope para CD/DVD, branco, no formato 126x126, produzido em papel offset 75 g/m2, com janela de filme em bopp.	UNI	300
21	Envelope saco branco, formato 240x340mm.	UNI	500
22	Envelope ½ de A4, formato 176x250mm.	UNI	100
23	Estilete largo, lamina em aço, medindo aproximadamente 18mm, emborrachado, avanço gradual, com trava de segurança. Lâmina de aço carbono extensível interna.	UNI	10
24	Etiqueta para CD/DVD de papel autoadesiva, branca, medindo 115mm de circunferência, acondicionada em embalagem com 100 folhas contendo 02 etiquetas, total de 200 etiquetas por embalagem.	EMB	01
25	Etiqueta 6282, de papel autoadesiva, branca, medindo 33,9x101,6mm, acondicionada em embalagens com 25 folhas contendo 14 unidades, totalizando 350 etiquetas.	EMB	05
26	Extrator de grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, características adicionais dimensões 150x20mm.	UNI	15
27	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, acondicionado em caixa c/1000 grampos.	CX	50
28	Grampeador de papel, grampeador de mesa, metálico, uso profissional, altamente resistente, todo em estrutura metálica reforçada, com base emborrachada ou de plástico antiderrapante, capacidade mínima de grampear 25 folhas (75g) com grampo 26/6, comprimento mínimo de 18cm, canaleta em aço cromado com capacidade mínima de carga de um pente de 200 grampos tipo 26/6, mola resistente com retração automática.	UNI	20
29	Grampo trilho, grampo plástico branco, 80mm, para até 200 fls embalagem com 50 unidades	EMB	80
30	Lápis preto, material corpo em madeira, dureza carga 2b, formato corpo cilíndrico, características adicionais, envernizado, preto, apontado, material carga grafite preto nº 2.	UNI	20
31	Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo mono face, largura 12mm, comprimento 50m.	UNI	15



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

32	Fita adesiva, fita adesiva transparente, medindo 48mmx50m, material PVC, tipo mono face.	UNI	05
33	Fita adesiva marrom, fita adesiva 45mmx45m, acetato, mono face, marrom, para aplicação em empacotamento.	UNI	10
34	Livro ata 100 folhas, livro ata ofício, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 100 folhas numeradas.	UNI	06
35	Livro ata 50 folhas, livro ata ofício, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 50 folhas numeradas.	UNI	10
36	Livro protocolo de correspondência, livro protocolo, quantidades de folhas 104, dimensões aproximadas, comprimento 216, largura 154mm, características adicionais, folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão duro, cor da capa azul e preto	UNI	10
37	Pasta em L, pasta em polipropileno, espessura de 0,15mm, formato A4 (218x306mm).	UNI	30
38	Pasta A – Z lombo largo, material papelão prensado, tipo A Z, largura 280mm, altura 350mm, lombada 80mm, prendedor interno ferragem removível, características adicionais com visor.	UNI	20
39	Pasta plástica com elástico (fina), pasta aba elástica ofício simples, 100% plástica (PP) confeccionada em polipropileno transparente, medindo aproximadamente 235x350mm, com espessura de 0,35mm e peso de aproximadamente 0,07 Kg/pasta.	UNI	200
40	Pasta suspensa, material polipropileno, tipo suspensa, com haste de plástico, largura 240mm, altura 360mm, lombada 8mm, cor parda, com visor, aplicação arquivo de documento.	UNI	150
41	Papel A4, papel sulfite alcalino, liso, branco, pesando 75g/m2, em pacote com 500 folhas, formato A4, 210x297mm.	UNI	500
42	Papel foto, papel glossy, para impressão, tamanho (altura x largura), 210x297mm, secagem instantânea, para impressora jato de tinta, embalagem contendo 50 folhas 180g/m2.	EMB	10
43	Perfurador de papel médio, em aço, pintado, resistente, base plástica protetora, para armazenamento de confetes, com marginador tamanho 17x11, 5x11cm.	UNI	10



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

44	Pen drive usb, 32 gb inter 2.0, capacidade de armazenamento, 32 gb, taxa de transferência, 5mb/s de leitura, 1.5 mb/s de gravação, funções, armazenamento, reprodução e transferência de dados.	UNI	10
45	Pilha pequena (AA) alcalina, modelo AA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1, 5V, cartela com 4 unidades.	UNI	40
46	Pilha palito (AAA) alcalina, pilha AAA tamanho palito, modelo AAA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5V, cartela com 4 unidades.	UNI	40
47	Tesoura escolar, tesoura 10cm, material aço inoxidável, material/cabo polipropileno, ponta arredondada, lâmina reta e lisa, comprimento aproximado de 10cm, peso aproximado de 15g.	UNI	10
48	Régua acrílica 30cm, cor transparente, com milimetragem visível.	UNI	20
49	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 25 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	05
50	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 50 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	02
51	Capa para encadernação, 0,40, A4, transparente Pp couro, pacote com 100 unidades.	PCT	02

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de materiais de Consumo (expediente) se faz necessário para reposição do estoque do almoxarifado com a finalidade de atender as demandas da Câmara Municipal de Rio das Ostras, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais.

3. ADJUDICAÇÃO

Deverá ser menor preço por item.

4. DA DESPESA:

As despesas decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente: 01.031.052.2.123 – Manutenção do Legislativo e Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

5. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

5.1-O prazo máximo para entrega será de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento pela Contratada.

5.2- Os materiais de Consumo (expediente) deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado e Suprimentos da Câmara Municipal de Rio das Ostras, localizada na Avenida dos Bandeirantes, nº 2000- Bairro: Verdes Mares - Rio das Ostras-RJ.

Antes de efetuar a entrega, a empresa deverá entrar em contato com o responsável do setor de Almoxarifado e Suprimentos, através do telefone (22) 2760-1060 .

5.3- Os materiais de Consumo (expediente) se entregues com defeitos ou em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, serão rejeitados, obrigando-se a Contratada a repô-lo (s), no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação de substituição, sob pena de ser considerado descumprimento.

5.4- O recolhimento do(s) material(s) recusado(s) e a entrega de novo(s) correrão à custa da Contratada.

5.5- O prazo de garantia, para todos os itens, é de 90 (noventa) dias, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, sem necessidade de menção na nota fiscal de entrega ou em declaração.

5.6- Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento dos equipamentos, correrão por conta Contratada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1- Entregar material de Consumo (expediente), de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.

6.2- Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de Rio das Ostras de quaisquer ônus e responsabilidades.

6.3- Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à Câmara Municipal de Rio das Ostras ou a terceiros, durante a entrega dos materiais, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal de Rio das Ostras, podendo esta, inclusive, reter quantias e pagamento a fim de garantir o referido ressarcimento.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

6.4- Manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação, bem como representar os documentos com prazo de validade expirado.

6.5- Entregar os materiais de Consumo (expediente) em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato.

6.6- Todos os materiais de Consumo (expediente) fornecidos deverão possuir garantia integral durante o prazo de validade contra qualquer defeito de fabricação.

7. FISCALIZAÇÃO:

É competente para acompanhar e conferir o objeto deste Termo de Referência o Chefe de Almoxarifado e Suprimentos da Câmara Municipal de Rio das Ostras.

8. PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento do objeto e da nota fiscal devidamente atestada, ficando o pagamento condicionado a comprovação de que a CONTRATADA mantém os requisitos de habilitação quanto a regularidade fiscal.

9. PENALIDADES:

Pela inexecução total ou parcial, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa da CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

- a) ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades;
- b) MULTA – no valor de 5% (cinco por cento) do valor global dos serviços objeto deste Termo de Referência;
- c) A CONTRATANTE aplicará as demais penalidades previstas nas Leis 10.520/02 e 8.666/93 e no Decreto 5.450/2005, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Rio das Ostras, por prazo não superior a 2 (dois) anos e rescisão contratual;
- e) A empresa que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; garantido o direito prévio da citação e da ampla



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

defesa, ficará impedido de licitar e contatar, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Carimbo CNPJ

Data: ____/____/____.

Assinatura

VALIDADE DO ORÇAMENTO: 60(DIAS)



ÍTEM	DESCRIÇÃO COMPLETA DOS MATERIAIS	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Bobina de papel para calculadora digital 1200L Corporate 57mmx30m.	UNID	30		
02	Bloco para anotação pautado confeccionado em papel branco, contendo 50 fls, formato: aproximadamente 200x275mm serrilhado.	UNID	20		
03	Bloco ¼ pautado confeccionado em papel branco, contendo 100 fls, formato: aproximadamente 155x205mm serrilhado.	UNID	80		
04	Bloco auto adesivo, características gerais tipo post-it 76x76mm, bloco tipo post-it, cor do papel amarela, dimensões aproximadas de 76x76mm, com 100 fls.	UNID	10		
05	Bloco adesivo, bloco tipo post-it, 38x50, embalagem c/4 unidades, com 100 fls cada, cor amarela.	UNID	10		
06	Caderno ¼, capa dura, costurado, pautado, 01 matéria, contendo 96 fls., medindo aproximadamente 145x203mm.	UNID	20		
07	Caixa para arquivo morto (caixa box), confeccionada em polipropileno com 2,2mm de espessura, medindo 350x130xx350, cor amarela/azul.	UNID	60		



08	Caneta tipo esferográfica tinta azul, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor azul, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.	UNID	550		
09	Caneta tipo esferográfica tinta azul, corpo cilíndrico, sextavado e transparente, ponta composta de latão ou aço inox com esfera de tungstênio de 1mm (escrita média) não retrátil, tintas na cor azul, atóxica. Desempenho, carga única de tinta para duração entre 2.000m e 3.000m (interruptos), com escrita macia, sem borrar e sem falhar, ou seja, sem interrupções na escrita. Tampa fixada por pressão e não rosqueada, ante asfixiante (com respirador) e clip para fixação no bolso.	UNID	50		
10	Marcador permanente para CD/DVD material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta feltro, espessura escrita fina, cor carga vermelha, aplicação CD/DVD.	UNID	12		



11	Caneta marca texto amarelo, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente amarela, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta a base de água.	UNID	60		
12	Caneta marca texto verde, material plástico, tipo ponta chanfrada/polietileno, cor fluorescente verde, tipo não recarregável, características adicionais traço 4mm, filtro poliéster, tinta a base d'água.	UNID	24		
13	Cola bastão, característica gerais, cola cor branca, tipo bastão, com tampa hermética, fabricada em plástico com base giratória, contendo glicerina e sem a presença de solventes, embalagem com 21g.	UNID	24		
14	Cola branca, características gerais, cola branca em PVA, lavável, atóxica, para papel, com bico dosador de encaixe, lavável, embalagem com 90g. O produto deverá apresentar certificação do INMETRO.	UNID	10		
15	Clips para papel, clips 2/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	120		
16	Clips para papel, clips 6/0, em arame de aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. Acondicionado em caixa com 100 unidades.	CX	10		



17	Corretivo líquido, características e composição básica, material a base d'água, pigmentos brancos e resina sintética, secagem rápida, atóxico lavável. Embalagem, apresentação do produto em frascos, de 18 ml. Aplicação, em papel comum para correções como escrita à mão (esferográfica), fax, fotocópias, impressos em geral.	UNID	24		
18	Mídia de DVD-R gravável, capacidade de 4,7 gb/120 minutos, velocidade de gravação suportada mínimo 8X deve ser compatível com a maioria dos leitores e gravadores de DVD.	UNID	200		
19	Elástico nº 18, tipo borrachinha (para dinheiro e materiais diversos), cor amarela, 8 milímetros, pacote com 1 Kg.	PCT	01		
20	Envelope para CD/DVD, branco, no formato 126x126, produzido em papel offset 75 g/m2, com janela de filme em bopp.	UNID	300		
21	Envelope saco branco, formato 240x340mm.	UNID	500		
22	Envelope ½ de A4, formato 176x250mm.	UNID	100		
23	Estilete largo, lamina em aço, medindo aproximadamente 18mm, emborrachado, avanço gradual, com trava de segurança. Lâmina de aço carbono extensível interna.	UNI	10		



24	Etiqueta para CD/DVD de papel autoadesiva, branca, medindo 115mm de circunferência, acondicionada em embalagem com 100 folhas contendo 02 etiquetas, total de 200 etiquetas por embalagem.	EMB	01		
25	Etiqueta 6282, de papel autoadesiva, branca, medindo 33,9x101,6mm, acondicionada em embalagens com 25 folhas contendo 14 unidades, totalizando 350 etiquetas.	EMB	05		
26	Extrator de grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, características adicionais dimensões 150x20mm.	UNI	15		
27	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, acondicionado em caixa c/1000 grampos.	CX	50		
28	Grampeador de papel, grampeador de mesa, metálico, uso profissional, altamente resistente, todo em estrutura metálica reforçada, com base emborrachada ou de plástico antiderrapante, capacidade mínima de grampear 25 folhas (75g) com grampo 26/6, comprimento mínimo de 18cm, canaleta em aço cromado com capacidade mínima de carga de um pente de 200 grampos tipo 26/6, mola resistente com retração automática.	UNI	20		
29	Grampo trilho, grampo plástico branco, 80mm, para até 200 fls embalagem com 50 unidades	EMB	80		



30	Lápis preto, material corpo em madeira, dureza carga 2b, formato corpo cilíndrico, características adicionais, envernizado, preto, apontado, material carga grafite preto nº 2.	UNI	20		
31	Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo mono face, largura 12mm, comprimento 50m.	UNI	15		
32	Fita adesiva, fita adesiva transparente, medindo 48mmx50m, material PVC, tipo mono face.	UNI	05		
33	Fita adesiva marrom, fita adesiva 45mmx45m, acetato, mono face, marrom, para aplicação em empacotamento.	UNI	10		
34	Livro ata 100 folhas, livro ata ofício, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 100 folhas numeradas.	UNI	06		
35	Livro ata 50 folhas, livro ata ofício, pautado, formato 205mmx300mm, capa e contracapa, contendo 50 folhas numeradas.	UNI	10		
36	Livro protocolo de correspondência, livro protocolo, quantidades de folhas 104, dimensões aproximadas, comprimento 216, largura 154mm, características adicionais, folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão duro, cor da capa azul e preto	UNI	10		



37	Pasta em “L”, pasta em polipropileno, espessura de 0,15mm, formato A4 (218x306mm).	UNI	30		
38	Pasta A – Z lombo largo, material papelão prensado, tipo A Z, largura 280mm, altura 350mm, lombada 80mm, prendedor interno ferragem removível, características adicionais com visor.	UNI	20		
39	Pasta plástica com elástico (fina), pasta aba elástica ofício simples, 100% plástica (PP) confeccionada em polipropileno transparente, medindo aproximadamente 235x350mm, com espessura de 0,35mm e peso de aproximadamente 0,07 Kg/pasta.	UNI	200		
40	Pasta suspensa, material polipropileno, tipo suspensa, com haste de plástico, largura 240mm, altura 360mm, lombada 8mm, cor parda, com visor, aplicação arquivo de documento.	UNI	150		
41	Papel A4, papel sulfite alcalino, liso, branco, pesando 75g/m2, em pacote com 500 folhas, formato A4, 210x297mm.	UNI	500		
42	Papel foto, papel glossy, para impressão, tamanho (altura x largura), 210x297mm, secagem instantânea, para impressora jato de tinta, embalagem contendo 50 folhas 180g/m2.	EMB	10		



43	Perfurador de papel médio, em aço, pintado, resistente, base plástica protetora, para armazenamento de confetes, com marginador tamanho 17x11, 5x11cm.	UNI	10		
44	Pen drive usb, 32 gb inter 2.0, capacidade de armazenamento, 32 gb, taxa de transferência, 5mb/s de leitura, 1.5 mb/s de gravação, funções, armazenamento, reprodução e transferência de dados.	UNI	10		
45	Pilha pequena (AA) alcalina, modelo AA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1, 5V, cartela com 4 unidades.	UNI	40		
46	Pilha palito (AAA) alcalina, pilha AAA tamanho palito, modelo AAA, não recarregável, blindada em aço, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5V, cartela com 4 unidades.	UNI	40		
47	Tesoura escolar, tesoura 10cm, material aço inoxidável, material/cabo polipropileno, ponta arredondada, lâmina reta e lisa, comprimento aproximado de 10cm, peso aproximado de 15g.	UNI	10		
48	Régua acrílica 30cm, cor transparente, com milimetragem visível.	UNI	20		
49	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 25 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	05		



50	Espiral para encadernação, cristal, 09mm até 50 folhas A4 pacote com 100 unidades	PCT	02		
51	Capa para encadernação, 0,40, A4, transparente Pp couro, pacote com 100 unidades.	PCT	02		

Câmara Municipal de Rio das Ostras – CMRO

TEL.:

BAIRRO:

ESTADO:

CEP:

DATA:

PRAZO DA PROPOSTA: